



Εγχειρίδιο εγγραφής, υποβολής αίτησης
συμμετοχής και καταχώρισης δικαιούχων
εκκενωθέντων ξενοδοχείων

Περιεχόμενα

Πίνακας Εικόνων	2
1. Εγγραφή	4
2. Είσοδος στην Εφαρμογή	6
3. Απώλεια κωδικού	7
4. Συμπλήρωση στοιχείων επιχείρησης	9
5. Επιβεβαίωση στοιχείων επιχείρησης και επιλογές	12
6. Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής	14
7. Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και Υποβολή	15
8. Εισαγωγή αρχείου δικαιούχων	17
9. Διαγραφή δικαιούχων	20
10. Φίλτρα αναζήτησης στην καρτέλα «Δικαιούχοι»	22
11. Προσθήκη μεμονωμένων δικαιούχων	23
12. Πιστοποίηση υποψήφιων δικαιούχων	24

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1 Email εγγραφής	4
Εικόνα 2 Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης	5
Εικόνα 3 Οθόνη εισόδου	6
Εικόνα 4 Επιλογή ανάκτησης κωδικού	7
Εικόνα 5 Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης αιτήματος ανάκτησης κωδικού	7
Εικόνα 6 Email ανάκτησης κωδικού πρόσβασης	8
Εικόνα 7 Συμπλήρωση στοιχείων	9
Εικόνα 8 Επιλογή αστερών	10
Εικόνα 9 Επιλογή είδους εγγράφου ταυτοπροσωπίας	10
Εικόνα 10 Αποθήκευση και συνέχεια	11
Εικόνα 11 Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων	11
Εικόνα 12 Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων επιχείρησης	12
Εικόνα 13 Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων επιχείρησης	13
Εικόνα 14 Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής	14
Εικόνα 15 Επιλογή αρχείου αίτησης συμμετοχής	15
Εικόνα 16 Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και υποβολή	15
Εικόνα 17 Υποβεβλημένη αίτηση συμμετοχής	16

Εικόνα 18 Μήνυμα για Εισαγωγή Δικαιούχων	17
Εικόνα 19 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων	17
Εικόνα 20 Επιλογή αρχείου δικαιούχων	17
Εικόνα 21 Μήνυμα για σφάλμα	18
Εικόνα 22 Επεξήγηση σφάλματος	18
Εικόνα 23 Υποβολή αρχείου	19
Εικόνα 24 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων	19
Εικόνα 25 Μήνυμα αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων	19
Εικόνα 26 Κουμπί αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων	19
Εικόνα 27 Επιλογή για Διαγραφή Δικαιούχου	20
Εικόνα 28 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχου	20
Εικόνα 29 Επιλογή για Διαγραφή όλων των Δικαιούχων	21
Εικόνα 30 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχων	21
Εικόνα 31 Εφαρμογή φίλτρου αναζήτησης	22
Εικόνα 32 Αποεπιλογή φίλτρου αναζήτησης	22
Εικόνα 33 Επιλογή προσθήκης στοιχείων δικαιούχου	23
Εικόνα 34 Καρτέλα προσθήκης στοιχείων δικαιούχου	23
Εικόνα 35 Επιλογή «Υποψήφιοι Δικαιούχοι»	24
Εικόνα 36 Καρτέλα «Υποψήφιοι Δικαιούχοι»	24
Εικόνα 37 Εικονίδιο για αξιολόγηση αίτησης	25
Εικόνα 38 Στοιχεία κράτησης Υποψήφιου Δικαιούχου	25
Εικόνα 39 Επιλογή «Αποδοχή»	26
Εικόνα 40 Αναδυόμενο παράθυρο «Αποδοχή»	26
Εικόνα 41 Επιβεβαίωση επιλογής «Αποδοχή»	26
Εικόνα 42 Μερικώς Εγκριθείσα Αίτηση	27
Εικόνα 43 Επιλογή «Απόρριψη»	27
Εικόνα 44 Αναδυόμενο παράθυρο «Απόρριψη»	27
Εικόνα 45 Επιβεβαίωση επιλογής «Απόρριψη»	28
Εικόνα 46 Μερικώς Απορριφθείσα Αίτηση	28

1. Εγγραφή

Για να πραγματοποιήσει ο χρήστης εγγραφή στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης χρειάζεται να ακολουθήσει τον σύνδεσμο εγγραφής που περιέχεται στο email που έλαβε όπως φαίνεται στην ακόλουθη οθόνη.

Rodos Week

Προς **Hotel**,

Σύμφωνα με τα στοιχεία του Υπουργείου Τουρισμού, η επιχείρησή σας συγκαταλέγεται μεταξύ των ξενοδοχείων που εκκενώθηκαν κατά την εκδήλωση των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο 2023 (βάσει του Άρθρου 3 της ΚΥΑ υπ αριθμ. 3898 (ΦΕΚ Β' 1398 1/3/2024)).

Σε συνέχεια των παραπάνω, σας προσκαλούμε να εγγραφείτε στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – **Rodos Week**», που σχεδιάστηκε για την παροχή οικονομικής διευκόλυνσης των φυσικών προσώπων, ανεξαρτήτως υπηκοότητας, που διέμεναν σε ξενοδοχεία που εκκενώθηκαν κατά την εκδήλωση των δασικών πυρκαγιών στη νήσο Ρόδο κατά τον Ιούλιο 2023.

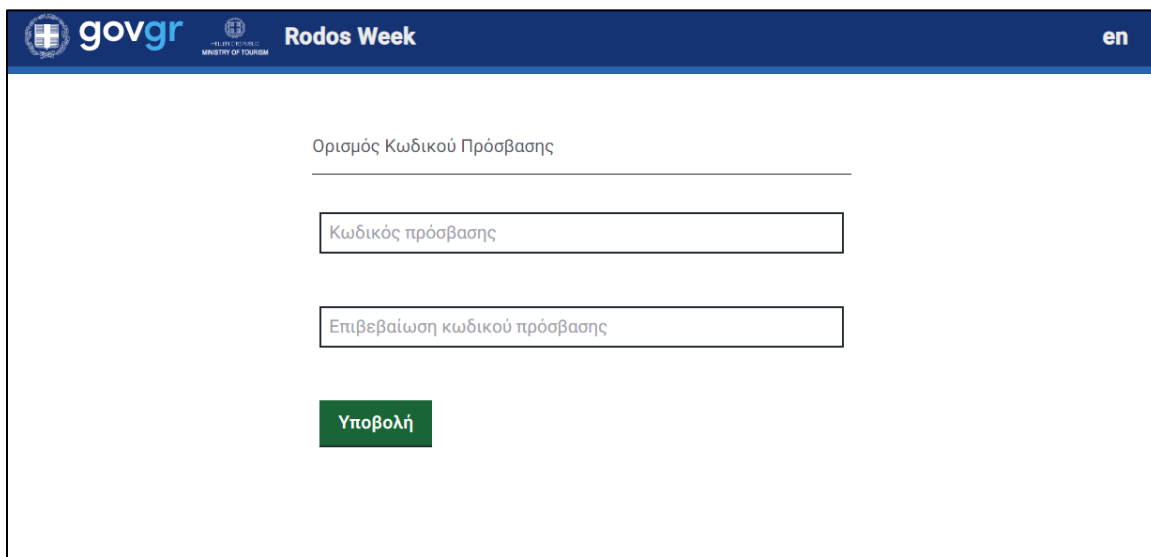
Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή του εκκενωθέντος ξενοδοχείου από το Νόμιμο εκπρόσωπό σας στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης, θα χρειαστεί να πραγματοποιήσετε τις ακόλουθες ενέργειες:

Να μεταβείτε στον ακόλουθο σύνδεσμο:

[Σύνδεσμος εγγραφής](#)

Εικόνα 1 Email εγγραφής

Ο χρήστης καλείται να ορίσει τον κωδικό πρόσβασής του, πληκτρολογώντας τον δύο φορές για επιβεβαίωση και κατόπιν να επιλέξει «Υποβολή».



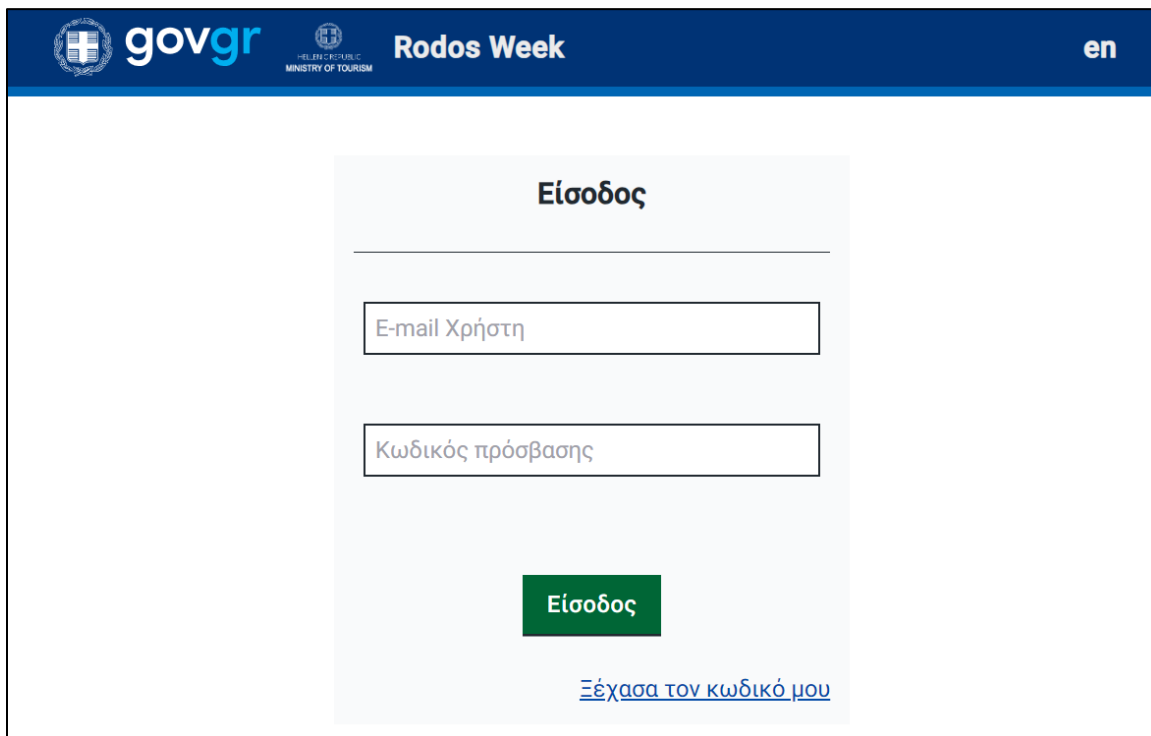
The screenshot shows a web form for 'Rodos Week' on the 'govgr' portal. The header includes the 'govgr' logo, the Ministry of Tourism logo, and the text 'Rodos Week' and 'en'. The form contains the following elements:

- A heading: Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης
- A horizontal line separator.
- An input field labeled: Κωδικός πρόσβασης
- Another input field labeled: Επιβεβαίωση κωδικού πρόσβασης
- A green button labeled: Υποβολή

Εικόνα 2 Ορισμός Κωδικού Πρόσβασης

2. Είσοδος στην Εφαρμογή

Η είσοδος στην εφαρμογή πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης συμπληρώσει στο πεδίο «*E-mail Χρήστη*» τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία έλαβε το email εγγραφής και στο πεδίο «*Κωδικός πρόσβασης*» τον κωδικό που όρισε ο χρήστης κατά την εγγραφή του.

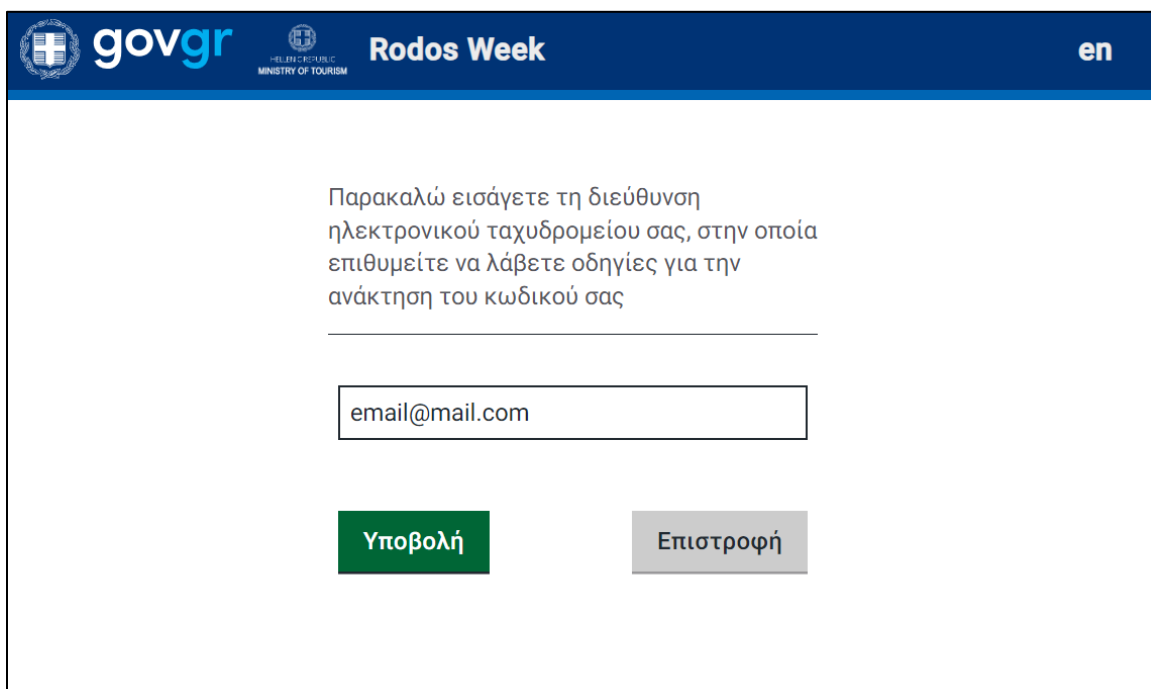


The screenshot shows the login interface for the Rodos Week application. At the top, there is a dark blue navigation bar containing the 'govgr' logo, the Hellenic Republic Ministry of Tourism logo, the text 'Rodos Week', and the language code 'en'. The main content area is white and features a central light gray box with the title 'Είσοδος'. This box contains two text input fields: 'E-mail Χρήστη' and 'Κωδικός πρόσβασης'. Below these fields is a prominent green button labeled 'Είσοδος'. At the bottom of the box, there is a blue link that reads 'Ξέχασα τον κωδικό μου'.

Εικόνα 3 Οθόνη εισόδου

3. Απώλεια κωδικού

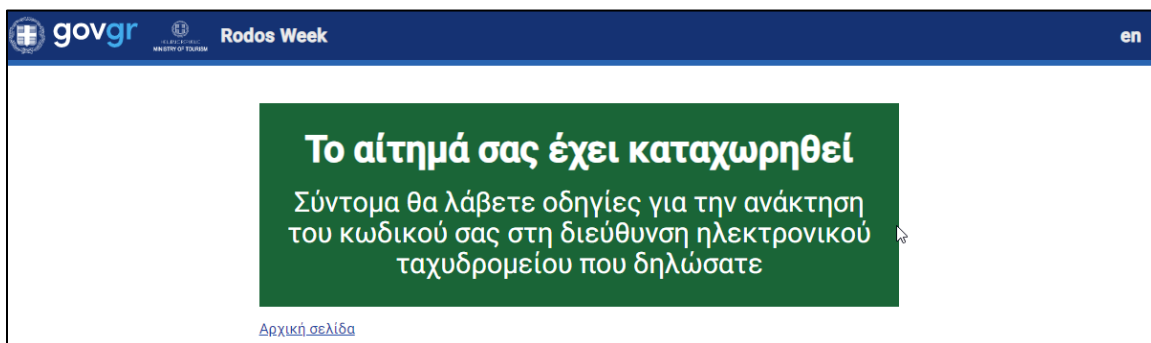
Σε περίπτωση που ο χρήστης δε θυμάται τον κωδικό που επέλεξε κατά την εγγραφή του, μπορεί να επιλέξει «Ξέχασα τον κωδικό μου» στην οθόνη εισόδου και κατόπιν να εισάγει τη διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην οποία έλαβε το email εγγραφής και να επιλέξει «Υποβολή».



The screenshot shows the 'Rodos Week' website interface. At the top, there are logos for 'govgr' and the 'HELLENIC REPUBLIC MINISTRY OF TOURISM'. The page title is 'Rodos Week' and the language is set to 'en'. The main content area contains the following text: 'Παρακαλώ εισάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, στην οποία επιθυμείτε να λάβετε οδηγίες για την ανάκτηση του κωδικού σας'. Below this text is a text input field containing 'email@mail.com'. At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled 'Υποβολή' (Submit) and a grey button labeled 'Επιστροφή' (Back).

Εικόνα 4 Επιλογή ανάκτησης κωδικού

Όταν το αίτημα καταχωρηθεί επιτυχώς θα εμφανιστεί στην οθόνη σχετικό μήνυμα, όπως φαίνεται παρακάτω.



The screenshot shows the 'Rodos Week' website interface with a success message. The message is displayed in a green box with white text: 'Το αίτημά σας έχει καταχωρηθεί. Σύντομα θα λάβετε οδηγίες για την ανάκτηση του κωδικού σας στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώσατε'. Below the message box, there is a link labeled 'Αρχική σελίδα' (Home page).

Εικόνα 5 Μήνυμα επιτυχούς καταχώρησης αιτήματος ανάκτησης κωδικού

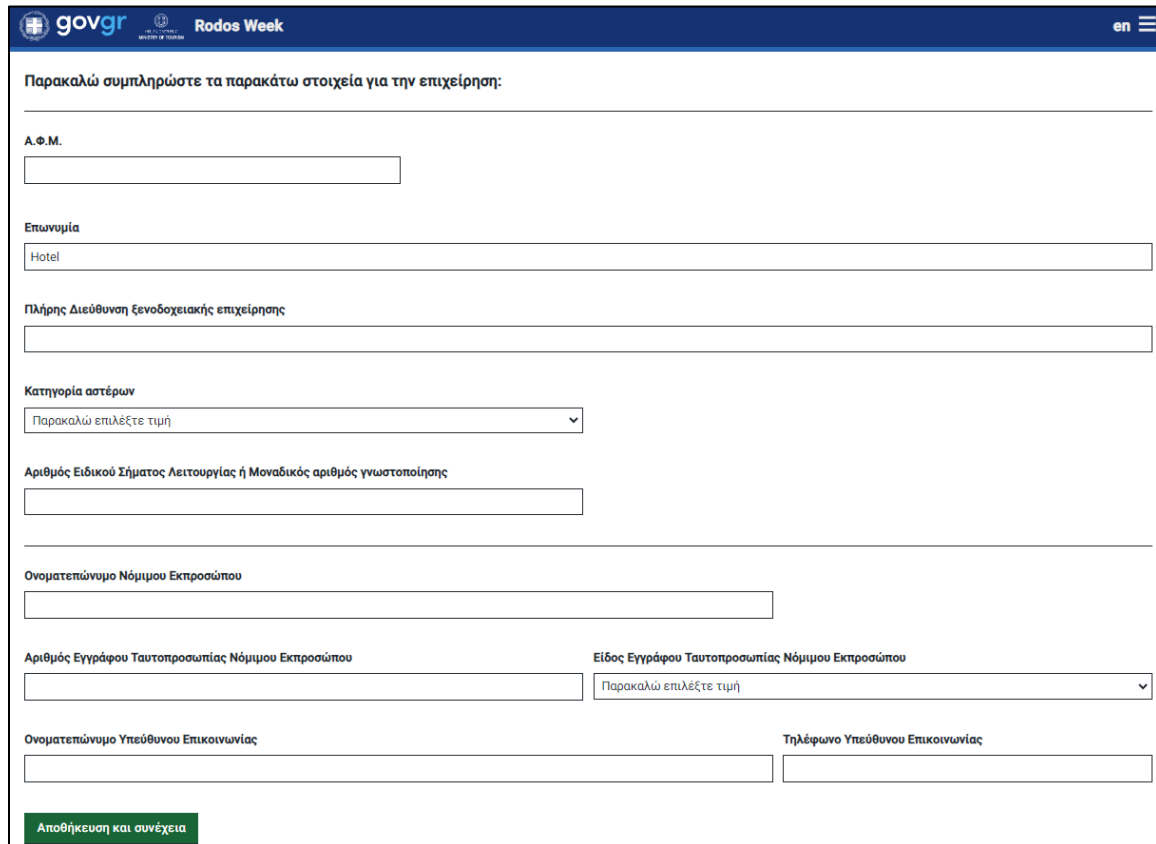
Κατόπιν, θα σταλεί στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το παρακάτω email για να πραγματοποιηθεί η επαναφορά του κωδικού πρόσβασης στην εφαρμογή.



Εικόνα 6 Email ανάκτησης κωδικού πρόσβασης

4. Συμπλήρωση στοιχείων επιχείρησης

Μόλις ο χρήστης εισέλθει στην εφαρμογή καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία της επιχείρησης στα κενά πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



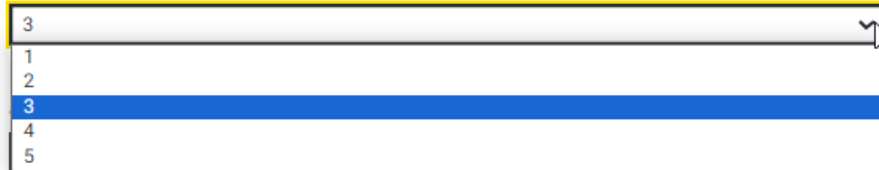
The screenshot shows a web form titled "Rodos Week" with the "govgr" logo. The form is in English and asks for business details. It includes the following fields and options:

- Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για την επιχείρηση:** (Please complete the following details for the business:)
- A.Φ.Μ.** (VAT number): A text input field.
- Επωνυμία** (Name): A text input field containing "Hotel".
- Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχειακής επιχείρησης** (Full address of the hotel business): A text input field.
- Κατηγορία αστέριων** (Star category): A dropdown menu with the selected option "Παρακαλώ επιλέξτε τιμή" (Please select a value).
- Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης** (Special operating sign number or unique identification number): A text input field.
- Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου** (Name and surname of the legal representative): A text input field.
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου** (ID number of the legal representative): A text input field.
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου** (Type of ID document of the legal representative): A dropdown menu with the selected option "Παρακαλώ επιλέξτε τιμή" (Please select a value).
- Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας** (Name and surname of the contact person): A text input field.
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας** (Phone number of the contact person): A text input field.
- Αποθήκευση και συνέχεια** (Save and continue): A green button.

Εικόνα 7 Συμπλήρωση στοιχείων

Συγκεκριμένα, στο πεδίο «Κατηγορία αστερών» εμφανίζεται drop down μενού ώστε να επιλέξει ο χρήστης την ανάλογη κατηγορία αστερών που ανήκει η επιχείρηση.

Κατηγορία αστερών

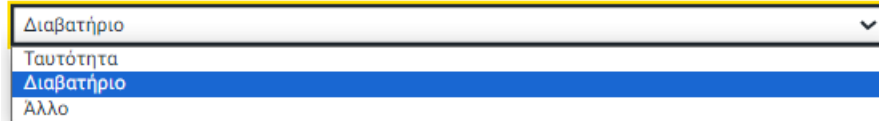


3
1
2
3
4
5

Εικόνα 8 Επιλογή αστερών

Αντίστοιχα, στο πεδίο «Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου» εμφανίζεται drop down μενού ώστε να επιλέξει ο χρήστης το είδος εγγράφου που επιθυμεί.

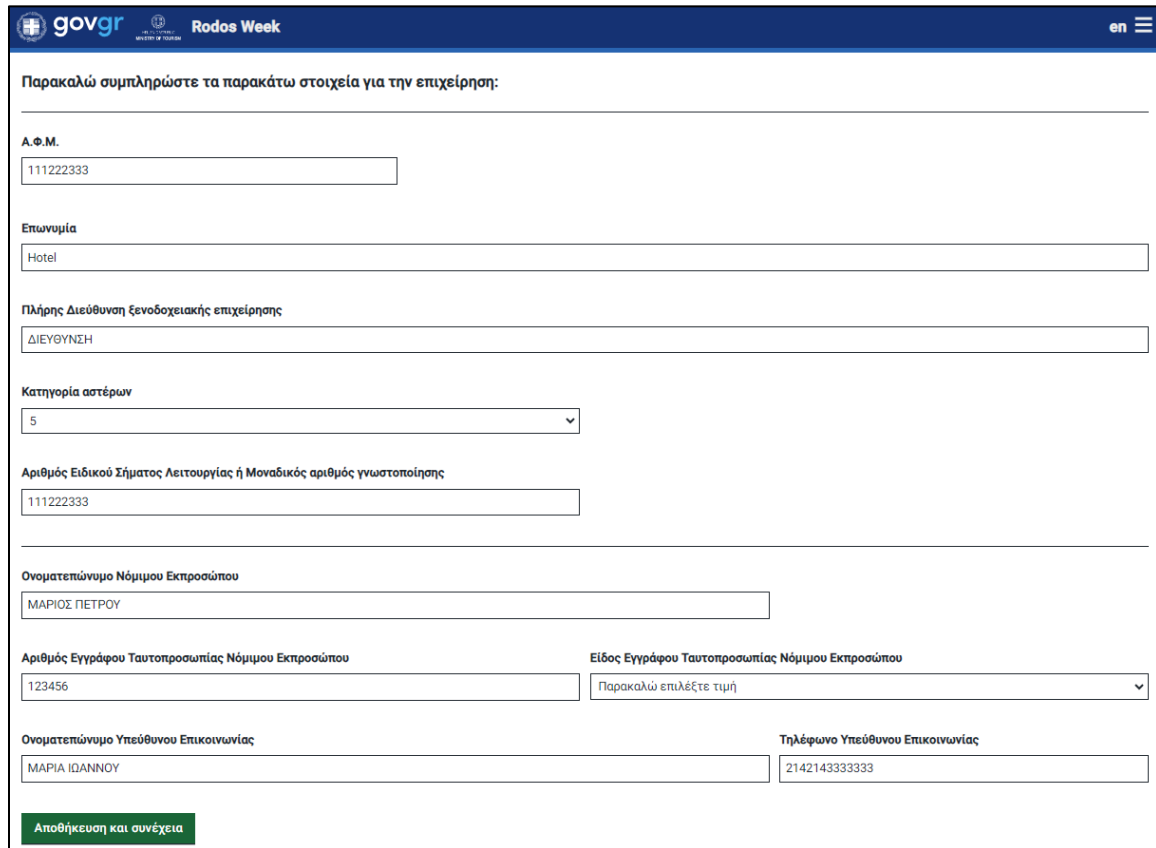
Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου



Διαβατήριο
Ταυτότητα
Διαβατήριο
Άλλο

Εικόνα 9 Επιλογή είδους εγγράφου ταυτοπροσωπίας

Όταν συμπληρωθούν τα πεδία με τα στοιχεία της επιχείρησης, ο χρήστης καλείται να επιλέξει «Αποθήκευση και συνέχεια».



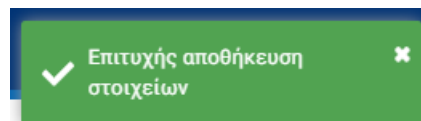
The screenshot shows a web form titled "Rodos Week" with the "govgr" logo. The form is in English and asks for business details. The fields are filled with the following information:

- Α.Φ.Μ.**: 111222333
- Επωνυμία**: Hotel
- Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχειακής επιχείρησης**: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
- Κατηγορία αστεριών**: 5
- Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης**: 111222333
- Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου**: ΜΑΡΙΟΣ ΠΕΤΡΟΥ
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: 123456
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: Παρακαλώ επιλέξτε τιμή
- Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: ΜΑΡΙΑ ΙΩΑΝΝΟΥ
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: 2142143333333

At the bottom of the form, there is a green button labeled "Αποθήκευση και συνέχεια".

Εικόνα 10 Αποθήκευση και συνέχεια

Κατά την επιτυχή αποθήκευση των στοιχείων εμφανίζεται το ακόλουθο μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Εικόνα 11 Μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης στοιχείων

5. Επιβεβαίωση στοιχείων επιχείρησης και επιλογές

Όταν τα στοιχεία έχουν αποθηκευτεί με επιτυχία ο χρήστης οδηγείται στην ακόλουθη οθόνη όπου εμφανίζονται συγκεντρωτικά όλα τα στοιχεία της επιχείρησης.

govgr
Rodos Week
en

Σημαντικό

Δεν έχετε ακόμα υποβάλει την αίτηση συμμετοχής. Θα χρειαστεί να την εκτυπώσετε και να την αναρτήσετε υπογεγραμμένη επιλέγοντας «Υποβολή».

Τελευταία Ενημέρωση Δευτέρα, 4 Μαρτίου 2024, 17:50:55

Στοιχεία Επιχείρησης

Διακριτικός Τίτλος	Diakritikos Titlos	Α.Φ.Μ.	111222333
Περιοχή	Address	Επωνυμία	Hotel
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	mail@gmail.com	Πλήρης Διεύθυνση Ξενοδοχειακής επιχείρησης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	1112223333	Κατηγορία αστερών	5
		Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης	111222333
		Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	ΜΑΡΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
		Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	123456
		Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	Ταυτότητα
		Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΑΡΚΟΥ
		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	11111222222

Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης
Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής

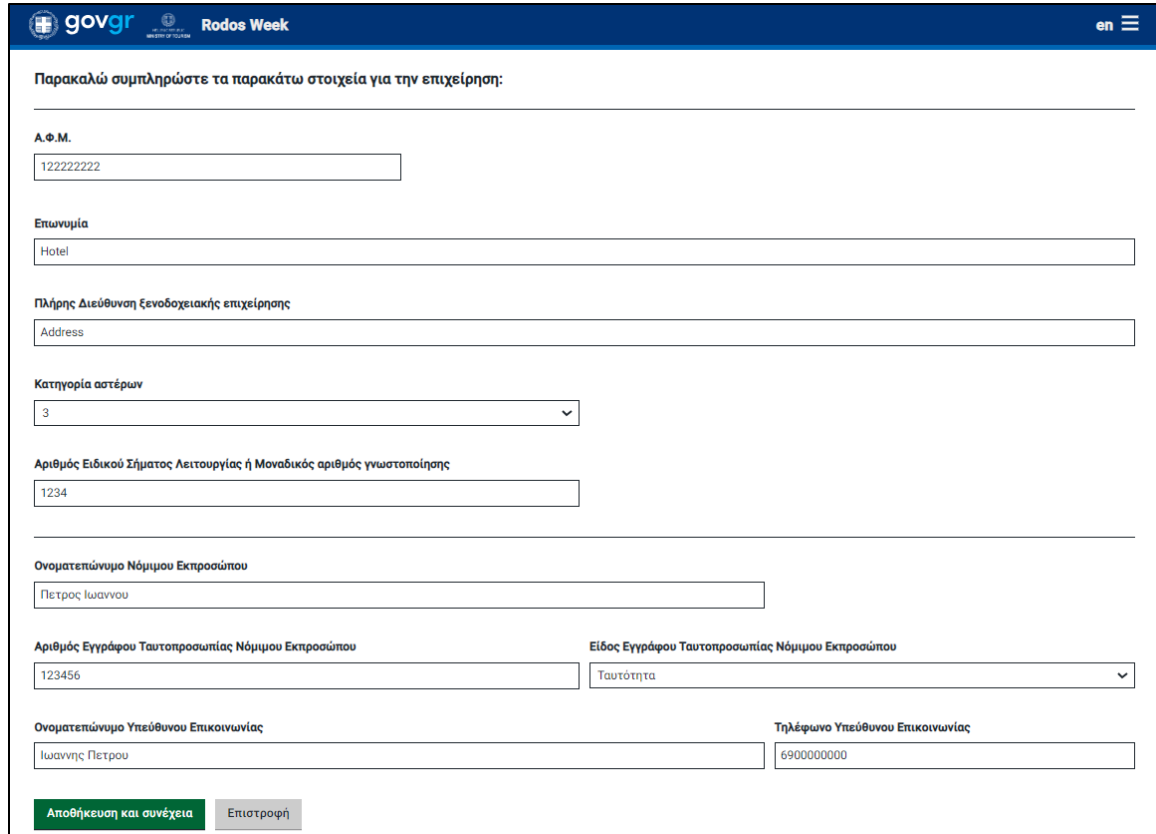
Για την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, θα χρειαστεί να εκτυπώσετε το αρχείο αίτησης επιλέγοντας "Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής" και στη συνέχεια να το αναρτήσετε υπογεγραμμένο επιλέγοντας "Ανάρτηση υπογεγραμμένης Αίτησης συμμετοχής" και να επιλέξετε "Υποβολή".

▶ [Ανάρτηση υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής](#)

Υποβολή

Εικόνα 12 Οθόνη επιβεβαίωσης στοιχείων επιχείρησης

Εφόσον ο χρήστης διαπιστώσει πως τα στοιχεία δεν είναι ορθά, μπορεί να επιλέξει «Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης» για να επιστρέψει στη σχετική σελίδα επεξεργασίας των στοιχείων της επιχείρησης.



The screenshot shows a web form on the 'govgr' website for 'Rodos Week'. The form is titled 'Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για την επιχείρηση:' (Please complete the following details for the business:). The form contains several input fields and a dropdown menu:


- A.Φ.Μ.**: Text input field containing '122222222'.
- Επωνυμία**: Text input field containing 'Hotel'.
- Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχειακής επιχείρησης**: Text input field containing 'Address'.
- Κατηγορία αστέρων**: Dropdown menu with '3' selected.
- Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης**: Text input field containing '1234'.
- Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου**: Text input field containing 'Πετρος Ιωαννου'.
- Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: Text input field containing '123456'.
- Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου**: Dropdown menu with 'Ταυτότητα' selected.
- Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: Text input field containing 'Ιωαννης Πετρου'.
- Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας**: Text input field containing '6900000000'.


At the bottom of the form, there are two buttons: 'Αποθήκευση και συνέχεια' (Save and continue) and 'Επιστροφή' (Return).

Εικόνα 13 Οθόνη επεξεργασίας στοιχείων επιχείρησης

6. Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής

Όταν ο χρήστης επιβεβαιώσει ότι τα στοιχεία είναι ορθά, θα πρέπει να επιλέξει «**Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής**» για να εκτυπώσει τη σχετική φόρμα την οποία πρέπει να υπογράψει και να αναρτήσει στην εφαρμογή.





Αίτηση συμμετοχής ξενοδοχειακής επιχείρησης στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – Rodos Week»

Διακριτικός τίτλος Επιχείρησης:	Διακριτικός Τίτλος		
Επωνυμία Επιχείρησης:	Hotel [REDACTED]		
A.Φ.Μ. Επιχείρησης:	[REDACTED]		
Πλήρης Διεύθυνση Επιχείρησης:	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ		
Νόμιμος Εκπρόσωπος Επιχείρησης:	ΜΑΡΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ		
Είδος εγγράφου ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:	Ταυτότητα	Αριθμός εγγράφου ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου:	123456
Κατηγορία αστέρων:	5	Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης:	111222333
Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΑΡΚΟΥ	Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	111112222222

Με το παρόν η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία αιτείται να συμμετέχει στη δράση «Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για τη στήριξη του τουρισμού της νήσου Ρόδου – Rodos Week» ως ξενοδοχειακή επιχείρηση που εκκενώνθηκε λόγω των δασικών παρεργιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο του έτους 2023.
Ο νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.
Επίσης, δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα κατά την υποβολή αίτησης συμμετοχής της εκκενωθείσας ξενοδοχειακής επιχείρησης στη δράση, είναι αληθή και επίκαιρα.
Τέλος, δηλώνει υπεύθυνα ότι τα στοιχεία των δικαζόμενων που διέμειναν στην εκκενωθείσα ξενοδοχειακή επιχείρηση κατά την εκδήλωση των δασικών παρεργιών στη νήσο Ρόδο τον Ιούλιο του 2023 σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, τα οποία καταχωρίζεται είτε πιστοποιεί η ξενοδοχειακή επιχείρηση, είναι αληθή και ορθά. Η αναρτία των στοιχείων που δηλώνονται επισέρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

04/03/2024
Ο Νόμιμος εκπρόσωπος
Υπογραφή

Print 1 sheet of paper

Destination Microsoft Print to PDF

Pages All

Layout Portrait

Color Color

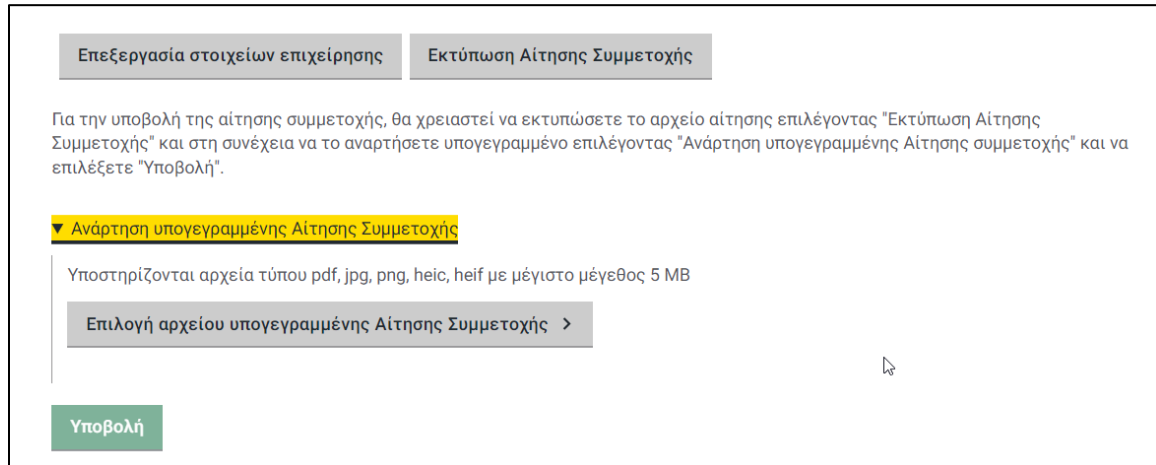
More settings ▼

Print
Cancel

Εικόνα 14 Εκτύπωση αίτησης συμμετοχής

7. Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και Υποβολή

Η ανάρτηση της υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης επιλέξει το αντίστοιχο πλήκτρο και επιλέξει **«Επιλογή αρχείου υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής»**.

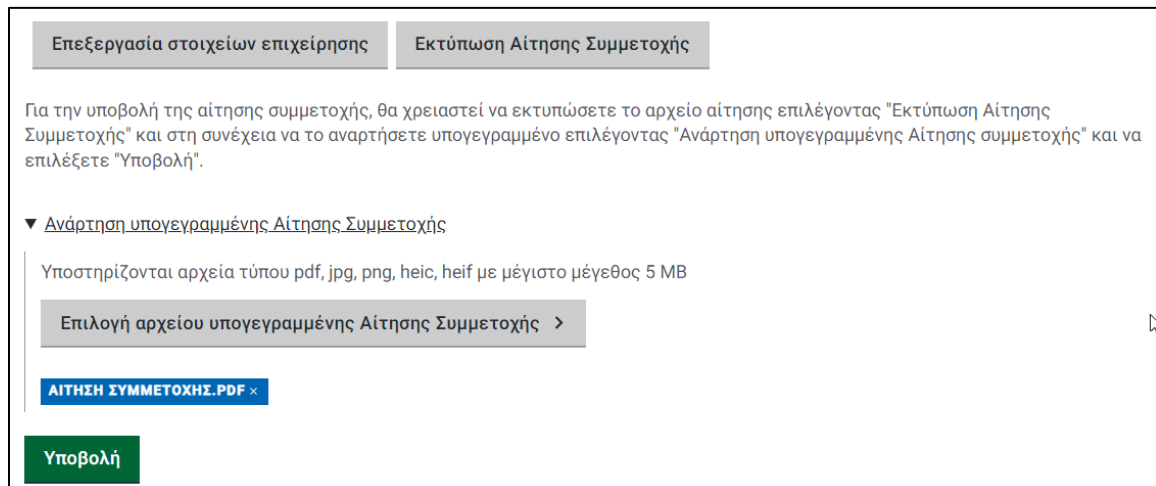


The screenshot shows a web interface with two tabs: "Επεξεργασία στοιχείων επιχείρησης" and "Εκτύπωση Αίτησης Συμμετοχής". Below the tabs, there is a text block explaining the submission process. A dropdown menu is open, showing the option "Ανάρτηση υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής" highlighted in yellow. Below the dropdown, there is a text box stating "Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB" and a button labeled "Επιλογή αρχείου υπογεγραμμένης Αίτησης Συμμετοχής >". At the bottom left, there is a green button labeled "Υποβολή".

Εικόνα 15 Επιλογή αρχείου αίτησης συμμετοχής

Όταν αναρτηθεί με επιτυχία το αρχείο, θα εμφανιστεί το όνομα του αρχείου σε μπλε πλαίσιο.

Τέλος, ο χρήστης καλείται να επιλέξει **«Υποβολή»** για να ολοκληρώσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης συμμετοχής.



The screenshot shows the same web interface as in Figure 15, but now a blue box with the text "ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.PDF x" is visible above the "Υποβολή" button, indicating that the file has been successfully uploaded.

Εικόνα 16 Ανάρτηση υπογεγραμμένης αίτησης συμμετοχής και υποβολή

govgr
Rodos Week
en ☰

Σημαντικό

Η αίτηση συμμετοχής σας έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης. Εάν εντοπίσετε κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δηλώσατε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε το αμεσότερο τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Τελευταία Ενημέρωση Δευτέρα, 4 Μαρτίου 2024, 17:54:47

Στοιχεία Επιχείρησης

Διακριτικός Τίτλος	Diakritikos Titlos	Α.Φ.Μ.	111222333
Περιοχή	Address	Επωνυμία	Hotel
Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	mail@gmail.com	Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχειακής επιχείρησης	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	1112223333	Κατηγορία αστερών	5
		Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης	111222333
		Όνοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου	ΜΑΡΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ
		Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	123456
		Είδος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Νόμιμου Εκπροσώπου	Ταυτότητα
		Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΜΑΡΚΟΥ
		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	11111222222
		Αίτηση συμμετοχής	pdf.pdf

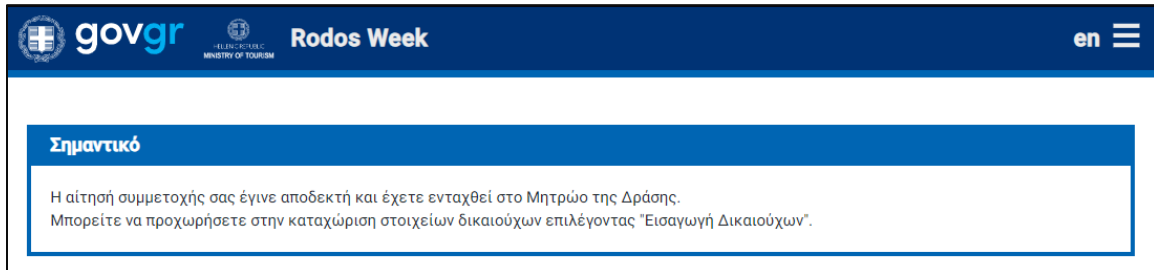
Εικόνα 17 Υποβλημένη αίτηση συμμετοχής

Ο χρήστης βλέπει μήνυμα ότι η αίτηση συμμετοχής του έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης.

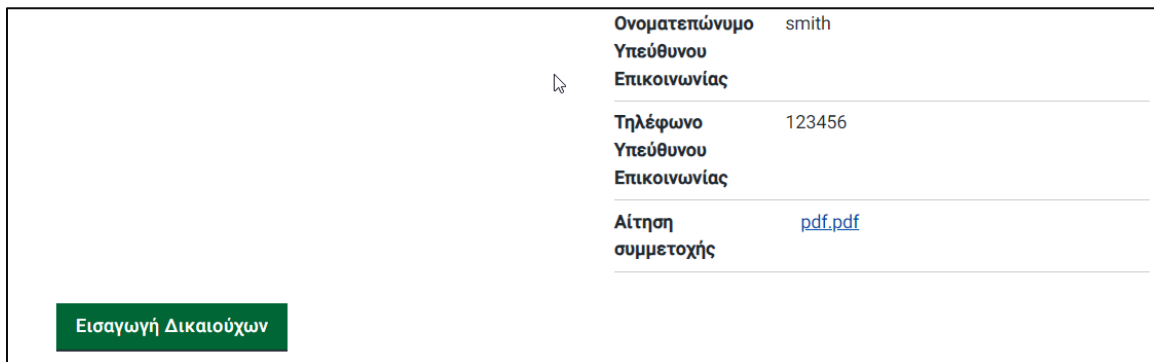
Εάν εντοπίσει κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δήλωσε, καλείται να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

8. Εισαγωγή αρχείου δικαιούχων

Τα εκκενωθέντα ξενοδοχεία που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο της Δράσης κατόπιν εισόδου τους στην εφαρμογή μπορούν να προχωρήσουν στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων επιλέγοντας **«Εισαγωγή Δικαιούχων»**.

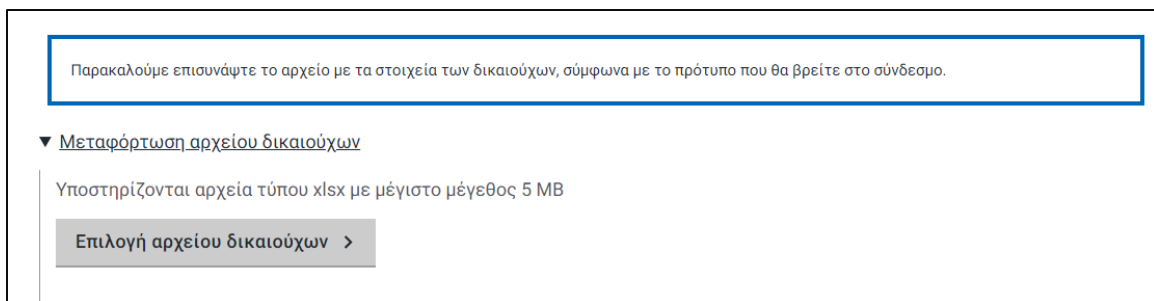


Εικόνα 18 Μήνυμα για Εισαγωγή Δικαιούχων



Εικόνα 19 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων

Επιλέγοντας **«Εισαγωγή Δικαιούχων»**, μεταβαίνουν στην επόμενη σελίδα όπου καλούνται να επισυνάψουν το αρχείο με τα στοιχεία των δικαιούχων.




Εικόνα 20 Επιλογή αρχείου δικαιούχων

Επιλέγοντας το σύνδεσμο που αναγράφεται στο πλαίσιο, μπορούν να μεταφορτώσουν το πρότυπο excel για την καταχώριση των δικαιούχων.

Για να αναρτήσουν το αρχείο, επιλέγουν «**Επιλογή αρχείου δικαιούχων**» και στη συνέχεια το αρχείο.

Εάν οι εγγραφές παρουσιάζουν σφάλματα, είναι δυνατό να τα επισκοπήσουν επιλέγοντας το βελάκι όπως φαίνεται στο ακόλουθο στιγμιότυπο οθόνης.


Κατάσταση Αρχείου

Γραμμή Εγγραφής	Πλήθος Σφαλμάτων
 > 1	1

1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 5 ▾

Εικόνα 21 Μήνυμα για σφάλμα

Κατάσταση Αρχείου

Γραμμή Εγγραφής	Πλήθος Σφαλμάτων
 1	1

Πεδίο	Σφάλμα
E-mail Δικαιούχου	Η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου χρησιμοποιείται ήδη

1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 5 ▾

Εικόνα 22 Επεξήγηση σφάλματος

Εφόσον δεν παρουσιάζονται σφάλματα, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει «Υποβολή».

Κατάσταση Αρχείου

Πλήθος Εγγραφών 1 Υποβολή

Εικόνα 23 Υποβολή αρχείου

Ο χρήστης στην επόμενη οθόνη μπορεί να επισκοπήσει τα στοιχεία που καταχώρισε και να προσθέσει ή να αφαιρέσει εγγραφές δικαιούχων.

Δικαιούχοι												Αναζήτηση	🔍	🗑️	+
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια				
test	ni333444@gmail.com	6978	Ταυτότητα	11	111222333	nian	Έως Τρίκλινο	Ξενοδοχείο	12312	1					

Εικόνα 24 Επιλογή για Εισαγωγή Δικαιούχων

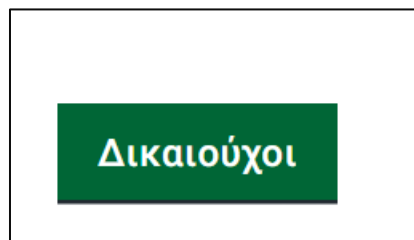
Σημειώνεται ότι άπαξ και ο χρήστης έχει προχωρήσει στην καταχώριση δικαιούχων, το μήνυμα της αρχικής σελίδας του τροποποιείται ακολούθως:

Σημαντικό

Κατόπιν ένταξής σας στο Μητρώο της δράσης, έχετε προχωρήσει στην καταχώριση στοιχείων δικαιούχων. Μπορείτε να επισκοπήσετε τα στοιχεία που καταχωρίσατε και να προχωρήσετε σε προσθήκες/αφαιρέσεις εγγραφών επιλέγοντας "Δικαιούχοι".

Εικόνα 25 Μήνυμα αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων

Για να επισκοπήσει, να προσθέσει ή να αφαιρέσει εγγραφές δικαιούχων ο χρήστης μπορεί να επιλέγει την αντίστοιχη επιλογή από την αρχική σελίδα.



Εικόνα 26 Κουμπί αρχικής σελίδας μετά την καταχώριση δικαιούχων

9. Διαγραφή δικαιούχων

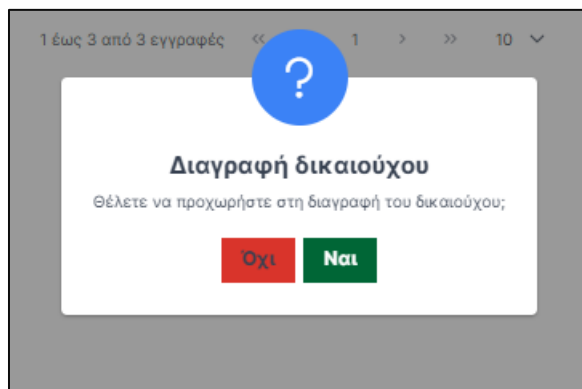
Οι χρήστες εφόσον εντοπίσουν σφάλμα στα καταχωρισμένα στοιχεία μπορούν στην καρτέλα «**Δικαιούχοι**» να προχωρήσουν είτε στην μεμονωμένη διαγραφή καταχωρισμένων δικαιούχων, είτε στη διαγραφή του συνόλου των καταχωρίσεων.

Για διαγραφή ενός μεμονωμένου δικαιούχου, επιλέγουν το αντίστοιχο εικονίδιο δίπλα από την εγγραφή του.

Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Δωματίων	Σχόλια
1231	2	
1231	2	
1231	2	

Εικόνα 27 Επιλογή για Διαγραφή Δικαιούχου

Στο αναδυόμενο παράθυρο ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει τη διαγραφή.

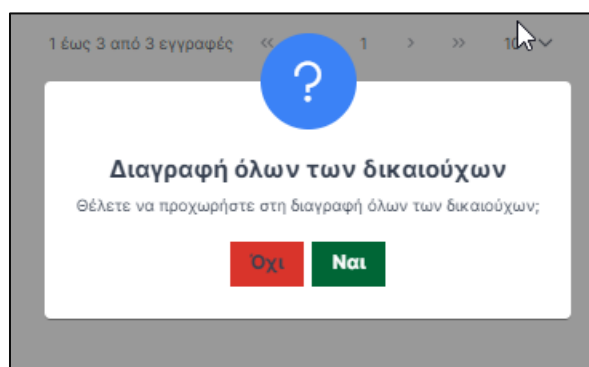


Εικόνα 28 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχου

Για τη διαγραφή του συνόλου των καταχωρίσεών του, ο χρήστης μπορεί να επιλέξει το αντίστοιχο εικονίδιο στο άνω μέρος της σελίδας.

Δικαιούχοι											
Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Διαματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Πλήθος Διαματίων	Σχόλια
test	ni333444@gmail.com	6978	Ταυτότητα	11	111222333	nian	Έως Τρίκλινο	Ξενοδοχείο	12312	1	

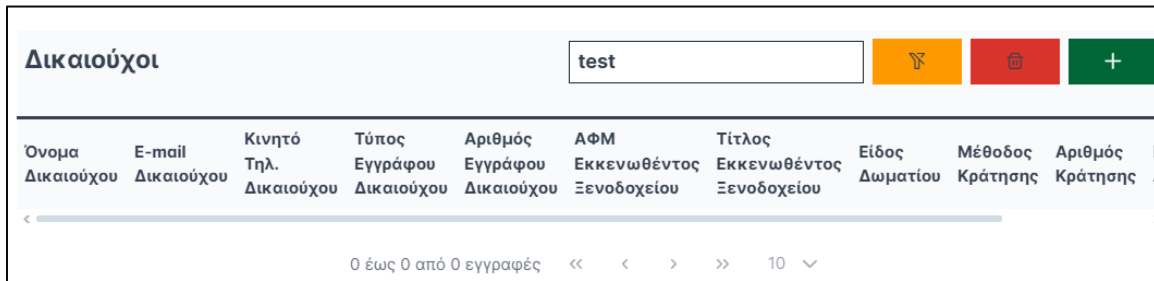
Εικόνα 29 Επιλογή για Διαγραφή όλων των Δικαιούχων



Εικόνα 30 Μήνυμα επιβεβαίωσης Διαγραφής Δικαιούχων

10. Φίλτρα αναζήτησης στην καρτέλα «Δικαιούχοι»

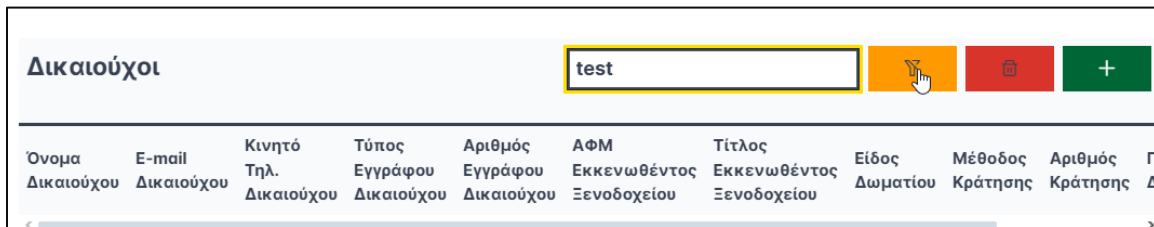
Για την ευκολότερη αναζήτηση μεμονωμένων δικαιούχων, στην καρτέλα **«Δικαιούχοι»** υπάρχει πλαίσιο όπου είναι δυνατή η πληκτρολόγηση όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα.



Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Π
0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10 ▾										

Εικόνα 31 Εφαρμογή φίλτρου αναζήτησης

Το φίλτρο είναι δυνατό να αποεπιλεγεί με το αντίστοιχο εικονίδιο.



Όνομα Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	ΑΦΜ Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Τίτλος Εκκενωθέντος Ξενοδοχείου	Είδος Δωματίου	Μέθοδος Κράτησης	Αριθμός Κράτησης	Π
0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10 ▾										

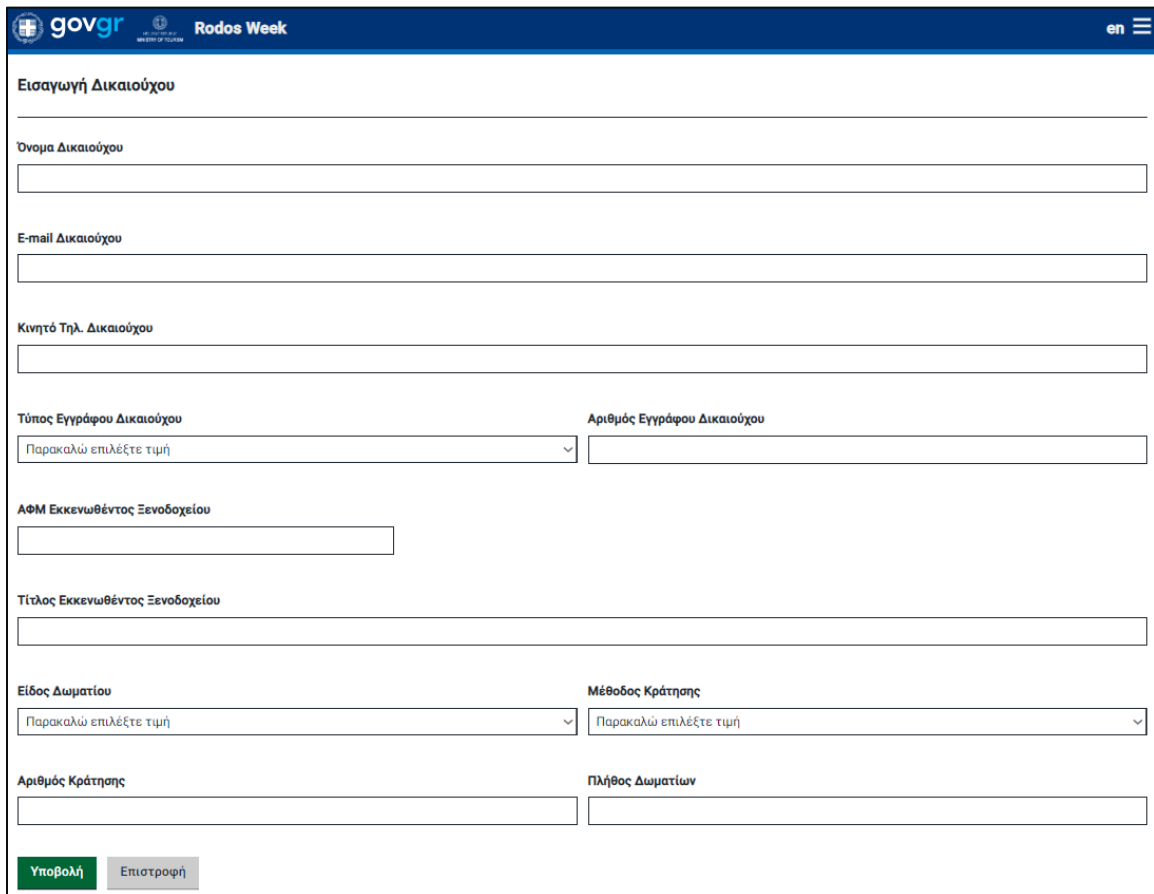
Εικόνα 32 Αποεπιλογή φίλτρου αναζήτησης

11. Προσθήκη μεμονωμένων δικαιούχων

Ο χρήστης στην καρτέλα «**Δικαιούχοι**», μπορεί να επιλέξει το σύμβολο που εμφανίζεται στην εικόνα ώστε να προσθέσει δικαιούχους.



Εικόνα 33 Επιλογή προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.



Εικόνα 34 Καρτέλα προσθήκης στοιχείων δικαιούχου.

Για να αποθηκευτεί η προσθήκη, ο χρήστης επιλέγει «**Υποβολή**».




12. Πιστοποίηση υποψήφιων δικαιούχων

Ο χρήστης στην καρτέλα «Υποψήφιοι Δικαιούχοι», μπορεί να επισκοπήσει τους δικαιούχους που έχουν κάνει οι ίδιοι εγγραφή και αιτούνται πιστοποίηση.

Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	smith
Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	123456
Αίτηση συμμετοχής	pdf.pdf

Δικαιούχοι
Υποψήφιοι Δικαιούχοι

Εικόνα 35 Επιλογή «Υποψήφιοι Δικαιούχοι»



en 

Μπορείτε να επικοινωνείτε τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Υποψήφιοι Δικαιούχοι

Αναζήτηση

🔍

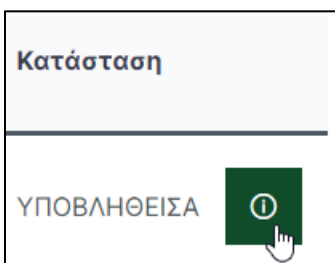
Όνοματεπώνυμο Δικαιούχου	E-mail Δικαιούχου	Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	Αριθμός Κράτησης	Ημ/νία Έναρξης Κράτησης	Ημ/νία Λήξης Κράτησης	Κατάσταση
MARY BROWN	mail@gmail.com	6900000000	Ταυτότητα	12345	123456	Παρασκευή, 2 Ιουνίου 2023	Σάββατο, 1 Ιουλίου 2023	ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ 🔍

1 έως 1 από 1 εγγραφές
<<
<
1
>
>>
10
▼

Επιστροφή

Εικόνα 36 Καρτέλα «Υποψήφιοι Δικαιούχοι»

Ο χρήστης επιλέγει το εικονίδιο που εμφανίζεται στην εικόνα για να μεταβεί σε αξιολόγηση της αίτησης του υποψήφιου δικαιούχου.



Εικόνα 37 Εικονίδιο για αξιολόγηση αίτησης

Ο χρήστης στη συνέχεια βλέπει τα στοιχεία κράτησης του υποψήφιου δικαιούχου σε εκκενωθέν ξενοδοχείο και μπορεί να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση.

Σημαντικό

Κατάσταση: ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΑ

Τελευταία Ενημέρωση: Τρίτη, 2 Απριλίου 2024, 15:37:47

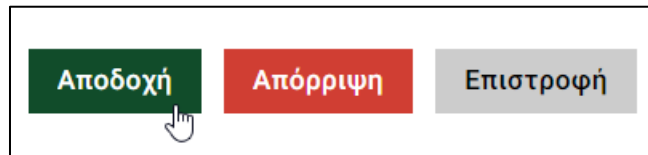
Στοιχεία Κράτησης Υποψήφιου Δικαιούχου

Όνοματεπώνυμο Δικαιούχου	MARY BROWN	Είδος Δωματίου	Μεγαλύτερο από Τρίκλινο
E-mail Δικαιούχου	mail@gmail.com	Μέθοδος Κράτησης	Ταξιδιωτικό Πρακτορείο
Κινητό Τηλ. Δικαιούχου	6900000000	Αριθμός Κράτησης	123456
Τύπος Εγγράφου Δικαιούχου	Ταυτότητα	Πλήθος Δωματίων	2
Αριθμός Εγγράφου Δικαιούχου	12345	Ημ/νία Έναρξης Κράτησης	Παρασκευή, 2 Ιουνίου 2023
		Ημ/νία Λήξης Κράτησης	Σάββατο, 1 Ιουλίου 2023

Αποδοχή **Απόρριψη** Επιστροφή

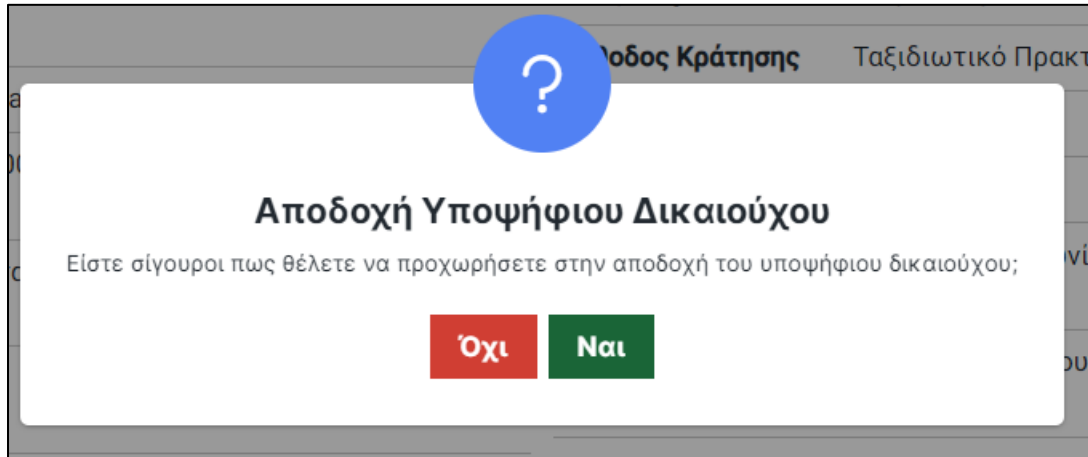
Εικόνα 38 Στοιχεία κράτησης Υποψήφιου Δικαιούχου

Για αποδοχή του υποψήφιου δικαιούχου, ο χρήστης επιλέγει «Αποδοχή»



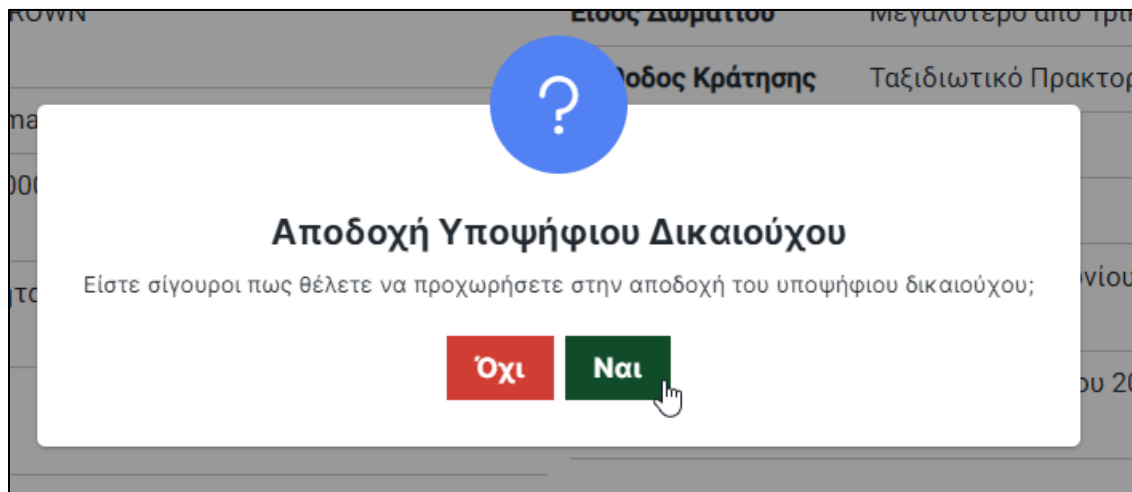
Εικόνα 39 Επιλογή «Αποδοχή»

Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης.



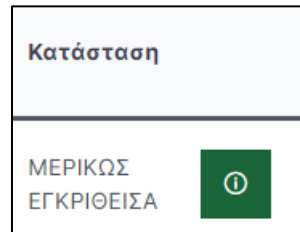
Εικόνα 40 Αναδυόμενο παράθυρο «Αποδοχή»

Ο χρήστης επιλέγει «Ναι» για αποδοχή του υποψηφίου Δικαιούχου.



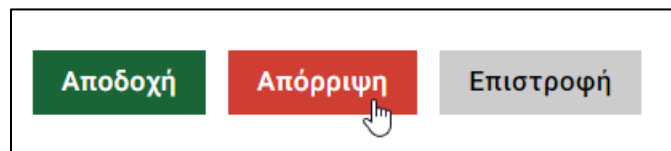
Εικόνα 41 Επιβεβαίωση επιλογής «Αποδοχή»

Εφόσον ο χρήστης αποδεχτεί την αίτηση, η κατάστασή της αλλάζει σε «Μερικώς Εγκριθείσα», εν αναμονή της οριστικής αξιολόγησής της από το Υπουργείο Τουρισμού.



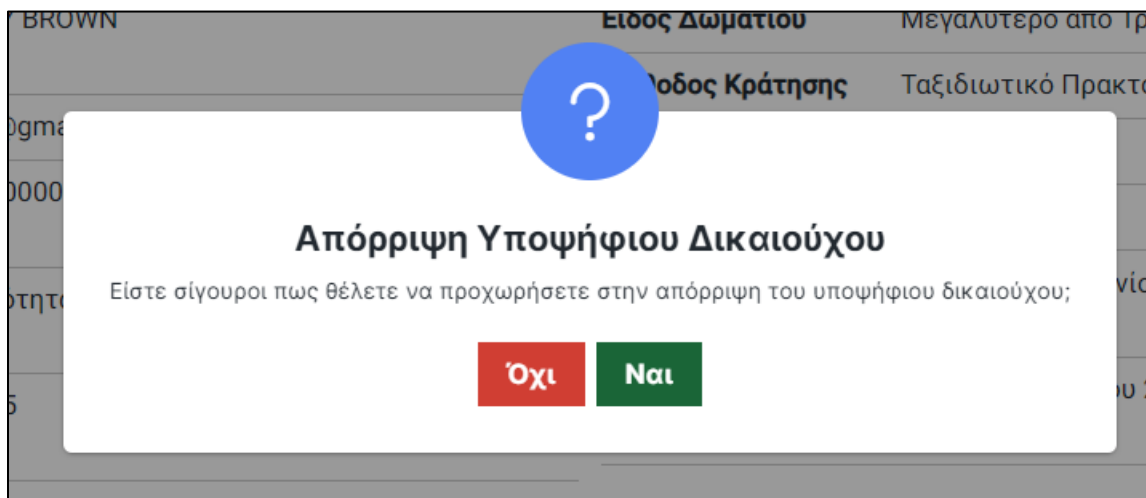
Εικόνα 42 Μερικώς Εγκριθείσα Αίτηση

Για απόρριψη του υποψήφιου δικαιούχου, ο χρήστης επιλέγει «Απόρριψη»



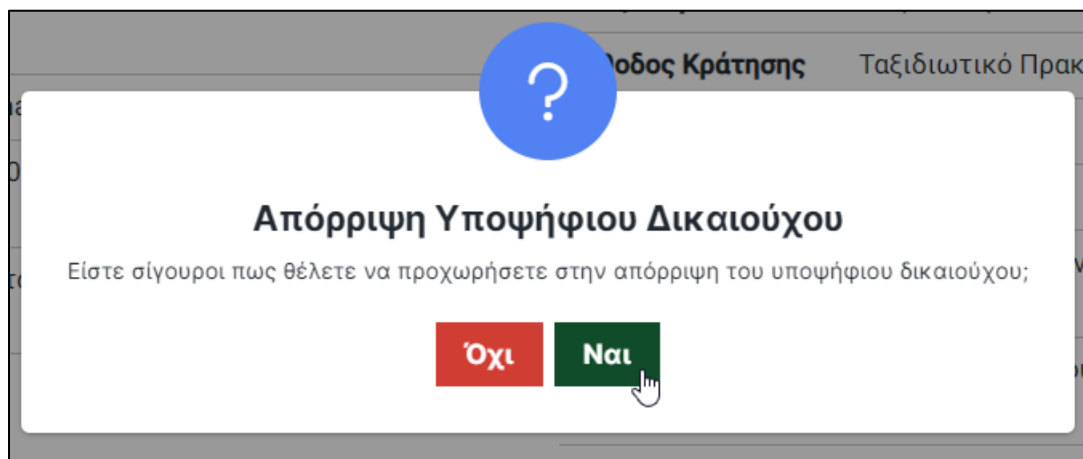
Εικόνα 43 Επιλογή «Απόρριψη»

Εμφανίζεται αναδυόμενο παράθυρο επιβεβαίωσης.



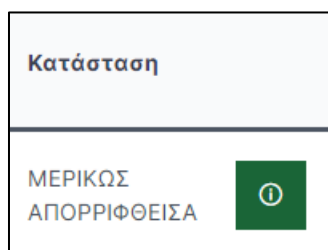
Εικόνα 44 Αναδυόμενο παράθυρο «Απόρριψη»

Ο χρήστης επιλέγει «Ναι» για απόρριψη του υποψηφίου Δικαιούχου.



Εικόνα 45 Επιβεβαίωση επιλογής «Απόρριψη»

Εφόσον ο χρήστης απορρίψει την αίτηση, η κατάστασή της αλλάζει σε «Μερικώς Απορριφθείσα».



Εικόνα 46 Μερικώς Απορριφθείσα Αίτηση