



Εγχειρίδιο ξενοδοχείων φιλοξενίας

Έκδοση v.2.3 (4_06_2024)

Περιεχόμενα

Πίνακας Εικόνων	2
1. Είσοδος στην εφαρμογή	5
2. Εισαγωγή Ξενοδοχείου	7
3. Ανάρτηση δικαιολογητικών και υποβολή αίτησης	10
4. Ενημέρωση κατάστασης αίτησης και επισκόπηση στοιχείων	13
5. Εκτύπωση βεβαίωσης και αρ. πρωτοκόλλου αίτησης	14
6. Προβολή υποβεβλημένης αίτησης	16
7. Διαχείριση e-voucher	17
8. Διαχείριση κρατήσεων που είναι σε κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο»	18
Απόρριψη της κράτησης από το Ξενοδοχείο	19
Αποδοχή της κράτησης από το Ξενοδοχείο	20
9. Δέσμευση Μοναδικού Κωδικού (Κρατήσεις σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»)	22
10. Εκτύπωση Σύμβασης και Ολοκλήρωση κράτησης (Κρατήσεις σε κατάσταση «Ενεργή») 25	
11. Πρόωρη Αναχώρηση	31
12. Αίτημα αποπληρωμής	34
Δημιουργία αιτήματος αποπληρωμής.....	35
Επισκόπηση αιτημάτων αποπληρωμής	46

Πίνακας Εικόνων

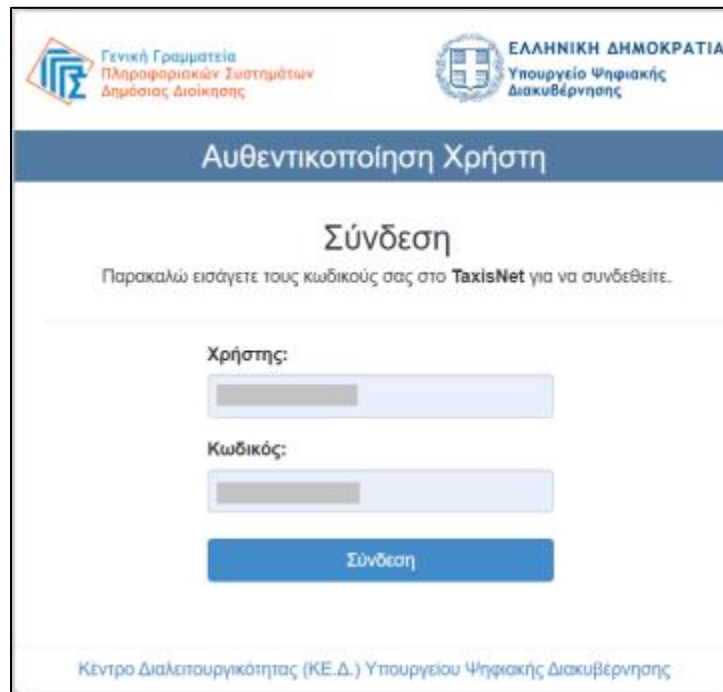
Εικόνα 1 Σύνδεση χρήστη στο ΠΣ της δράσης	5
Εικόνα 2 Στοιχεία ξενοδοχειακής επιχείρησης	6
Εικόνα 3 Εισαγωγή Ξενοδοχείου.....	7
Εικόνα 4 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (1).....	8
Εικόνα 5 Επιλογή κατηγορίας αστερών ξενοδοχείου	8
Εικόνα 6 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (2).....	9
Εικόνα 7 Δήλωση διαθεσιμότητας δωματίων ξενοδοχείου	9

Εικόνα 8 Ανάρτηση Εγγράφου IBAN	10
Εικόνα 9 Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας.....	10
Εικόνα 10 Αποδοχή όρων και υπεύθυνη δήλωση καταχώρισης στοιχείων	11
Εικόνα 11 Υποβολή αίτησης συμμετοχής επιχείρησης.....	11
Εικόνα 12 Κατάσταση αίτησης και επισκόπηση δηλωθέντων στοιχείων.....	13
Εικόνα 13 Επιλογή εκτύπωσης βεβαίωσης.....	14
Εικόνα 14 Προεπισκόπηση εκτυπώσιμης Βεβαίωσης Αίτησης συμμετοχής.....	15
Εικόνα 15 Επιστροφή στη σελίδα εισαγωγής ξενοδοχείου	16
Εικόνα 16 Προβολή υποβεβλημένης αίτησης	16
Εικόνα 17 Επιλογή E-Voucher- Κρατήσεις	17
Εικόνα 18 E-Voucher- Κρατήσεις	17
Εικόνα 19 Προβολή	17
Εικόνα 20 Κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο».....	18
Εικόνα 21 Επιλογή «Απόρριψη»	19
Εικόνα 22 Επιλογή λόγου απόρριψης.....	19
Εικόνα 23 Επιβεβαίωση απόρριψης	19
Εικόνα 24 Μήνυμα απόρριψης κράτησης στην οθόνη.....	20
Εικόνα 25 Κατάσταση «Απόρριψη από το ξενοδοχείο»	20
Εικόνα 26 Αποδοχή από το ξενοδοχείο	20
Εικόνα 27 Επιβεβαίωση αποδοχής	20
Εικόνα 28 Μήνυμα αποδοχής κράτησης στην οθόνη.....	21
Εικόνα 29 Κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»	21
Εικόνα 30 Επιλογές σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»	22
Εικόνα 31 Επιλογή «Αποστολή Κωδικού Δέσμευσης στο e-mail του δικαιούχου».....	23
Εικόνα 32 Μήνυμα επιτυχούς αποστολής.....	23
Εικόνα 33 Κουμπί «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης»	23
Εικόνα 34 Επιλογή «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης»	23
Εικόνα 35 Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης.....	24
Εικόνα 36 Κατάσταση «Ενεργή»	24
Εικόνα 37 Κατάσταση «Ενεργή»	25
Εικόνα 38 Κατάσταση «Ενεργή»	25
Εικόνα 39 Κατάσταση «Ενεργή»	26
Εικόνα 40 Κατάσταση «Ενεργή»	26
Εικόνα 41 Κατάσταση «Ενεργή»	27
Εικόνα 42 Επισύναψη δικαιολογητικών	28
Εικόνα 43 Υποβολή δικαιολογητικών	28
Εικόνα 44 Κατάσταση «Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί».....	29
Εικόνα 45 Οθόνη μετά την υποβολή εγγράφων.....	29
Εικόνα 46 Επιλογή «εδώ»	29
Εικόνα 47 Επισύναψη δικαιολογητικών	30
Εικόνα 48 Επιλογή «Πρώρη Αναχώρηση»	31
Εικόνα 49 Σελίδα «Πρώρη Αναχώρηση»	31
Εικόνα 50 Επιλογή ημερομηνίας για Πρώρη Αναχώρηση	32
Εικόνα 51 Επιβεβαίωση επιλογής «Πρώρη Αναχώρηση»	32

Εικόνα 52 Κατάσταση «Ακύρωση – Πρόωρη Αναχώρηση»	33
Εικόνα 53 Επιλογή «Αιτήματα Αποπληρωμής»	34
Εικόνα 54 Νέο Αίτημα Αποπληρωμής.....	35
Εικόνα 55 Σελίδα υποβολής αιτήματος	36
Εικόνα 56 Προεπιλεγμένα e-voucher.....	37
Εικόνα 57 Αποεπιλογή e-voucher	37
Εικόνα 58 Εικονίδιο μεγεθυντικού φακού για λεπτομέρειες e-voucher.....	38
Εικόνα 59 Λεπτομέρειες e-voucher	39
Εικόνα 60 Επισύναψη δικαιολογητικών	41
Εικόνα 61 Αποδοχή Όρων Συμμετοχής και Υπεύθυνη δήλωση υποβολής στοιχείων.....	41
Εικόνα 62 Αποδοχή Όρων Συμμετοχής	42
Εικόνα 63 Υποβολή Αιτήματος Αποπληρωμής	43
Εικόνα 64 Επιβεβαίωση Υποβολής Αιτήματος Αποπληρωμής	44
Εικόνα 65 Υποβληθέν αίτημα.....	45
Εικόνα 66 Οθόνη Αιτημάτων Αποπληρωμής	46
Εικόνα 67 Εικονίδιο μεγεθυντικού φακού για στοιχεία αιτήματος.....	47
Εικόνα 68 Επισκόπηση στοιχείων αιτήματος.....	48
Εικόνα 69 E-vouchers Αιτήματος	49
Εικόνα 70 Κουμπί «Επιστροφή».....	49

1. Είσοδος στην εφαρμογή

Η είσοδος του χρήστη στο Πληροφοριακό Σύστημα της δράσης ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας, πραγματοποιείται κατόπιν αυθεντικοποίησης με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (TAXISnet).






Εικόνα 1 Σύνδεση χρήστη στο ΠΣ της δράσης

Μετά την επιτυχή του είσοδο, ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει ότι συναινεί στην προσπέλαση των στοιχείων που αφορούν την επιχείρηση.

Κατά την αυθεντικοποίηση, αντλούνται τα ακόλουθα στοιχεία για την ξενοδοχειακή επιχείρηση από τις Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε.), όπως φαίνεται στην Εικόνα 2:

- i. Διακριτικός Τίτλος επιχείρησης,
- ii. Επωνυμία,
- iii. Α.Φ.Μ.,
- iv. Δ.Ο.Υ.,
- v. Ταχυδρομική Διεύθυνση,
- vi. Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης.

**Rodos Week**

Σημαντικό

Για να εισάγετε τα ξενοδοχεία της επιχείρησής σας και να υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής επιλέξτε «Εισαγωγή Ξενοδοχείου».
Σημειώνεται ότι, εφόσον διαθέτετε, μπορείτε να εισάγετε περισσότερα του ενός ξενοδοχεία.

Στοιχεία Επιχείρησης

**Διακριτικός Τίτλος
επιχείρησης**

Επωνυμία	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Α.Φ.Μ.	111222333
ΔΟΥ	ΚΟΡΩΠΙΟΥ
Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Τ.Κ.	11122

**Στοιχεία δραστηριοτήτων
επιχείρησης**

Εισαγωγή Ξενοδοχείου

Εικόνα 2 Στοιχεία ξενοδοχειακής επιχείρησης

Με σχετικό μήνυμα στο άνω μέρος της οθόνης (μπλε πλαίσιο), ο χρήστης πληροφορείται πως για να εισάγει το/τα ξενοδοχείο/α που εμπíπτουν στην εν λόγω επιχείρηση και να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής γι' αυτό/ά, θα πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ξενοδοχείου».

2. Εισαγωγή Ξενοδοχείου

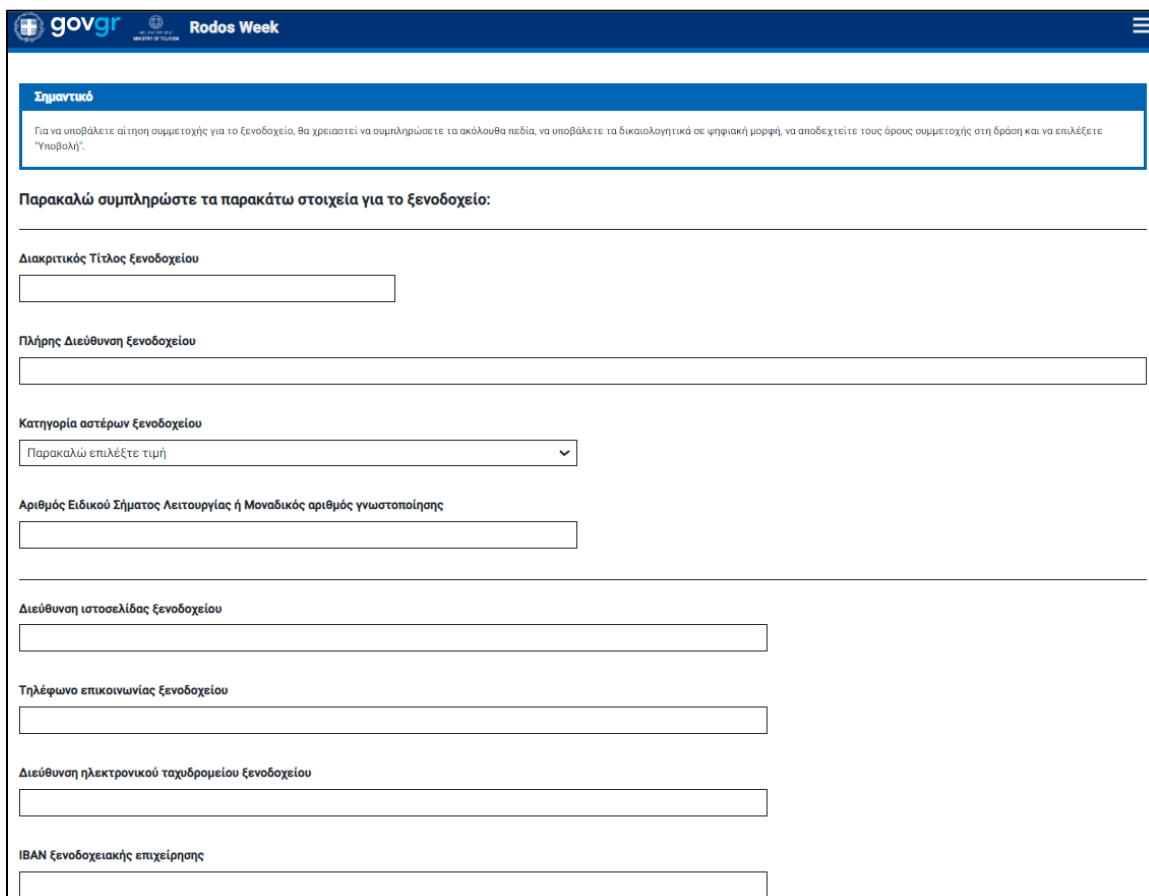
Η Εισαγωγή Ξενοδοχείου στην εφαρμογή πραγματοποιείται εφόσον ο χρήστης επιλέξει το ομώνυμο κουμπί.

Στοιχεία Επιχείρησης	
Διακριτικός Τίτλος επιχείρησης	
Επωνυμία	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Α.Φ.Μ.	111222333
ΔΟΥ	ΚΟΡΩΠΙΟΥ
Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Τ.Κ.	11122
Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης	
Εισαγωγή Ξενοδοχείου	

Εικόνα 3 Εισαγωγή Ξενοδοχείου

Μόλις ο χρήστης επιλέξει να εισάγει ξενοδοχείο, καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία αυτού στα κενά πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Όπως αναγράφεται και στο μπλε πλαίσιο με την ένδειξη «Σημαντικό», απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή αίτησης συμμετοχής για το ξενοδοχείο, αποτελεί η συμπλήρωση των κενών πεδίων, η υποβολή των δικαιολογητικών σε ψηφιακή μορφή, καθώς και η αποδοχή των όρων συμμετοχής στη δράση.



govgr Rodos Week

Σημαντικό
Για να υποβάλετε αίτηση συμμετοχής για το ξενοδοχείο, θα χρειαστεί να συμπληρώσετε τα ακόλουθα πεδία, να υποβάλετε τα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή, να αποδεχτείτε τους όρους συμμετοχής στη δράση και να επιλέξετε "Υποβολή".

Παρακαλώ συμπληρώστε τα παρακάτω στοιχεία για το ξενοδοχείο:

Διακριτικός Τίτλος ξενοδοχείου

Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχείου

Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου
Παρακαλώ επιλέξτε τιμή

Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης

Διεύθυνση ιστοσελίδας ξενοδοχείου

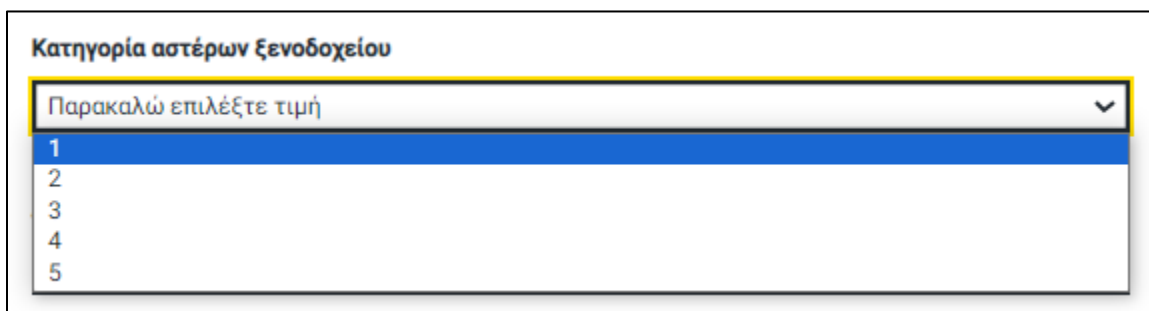
Τηλέφωνο επικοινωνίας ξενοδοχείου

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ξενοδοχείου

IBAN ξενοδοχειακής επιχείρησης

Εικόνα 4 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (1)

Ειδικότερα, στο πεδίο «Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου» εμφανίζεται drop down μενού, ώστε να επιλέξει ο χρήστης την ανάλογη κατηγορία αστέρων του ξενοδοχείου.



Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου

Παρακαλώ επιλέξτε τιμή

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

Εικόνα 5 Επιλογή κατηγορίας αστέρων ξενοδοχείου

Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας		Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπεύθυνου Επικοινωνίας			
<input type="text"/>			
Διαθεσιμότητα Δωματίων			
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<p>▼ Ανάρτηση Εγγράφου IBAN</p> <p>Ανάρτηση εγγράφου της τράπεζας σε ψηφιακή μορφή ή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.</p> <p>Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB</p> <p><input type="button" value="Επιλογή αρχείου >"/></p>			
<p>▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας</p> <p>Ανάρτηση αντιγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).</p> <p>Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB</p> <p><input type="button" value="Επιλογή αρχείου >"/></p>			
<input type="button" value="Αποθήκευση"/>		<input type="button" value="Επιστροφή"/>	

Εικόνα 6 Συμπλήρωση στοιχείων ξενοδοχείου φιλοξενίας (2)

Στην ενότητα «Διαθεσιμότητα Δωματίων ξενοδοχείου», ο χρήστης καλείται να δηλώσει το πλήθος -ανά τύπο- δωματίων που πρόκειται να διατεθούν για την ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας, κατά τις δύο επιλέξιμες περιόδους της δράσης.

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου			
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	
	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	

Εικόνα 7 Δήλωση διαθεσιμότητας δωματίων ξενοδοχείου

3. Ανάρτηση δικαιολογητικών και υποβολή αίτησης

Αφού συμπληρωθούν όλα τα παραπάνω πεδία, ο χρήστης καλείται να αναρτήσει το έγγραφο αριθμού τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της ξενοδοχειακής επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.

▼ Ανάρτηση Εγγράφου IBAN

Ανάρτηση εγγράφου της τράπεζας σε ψηφιακή μορφή ή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

[Επιλογή αρχείου >](#)

Εικόνα 8 Ανάρτηση Εγγράφου IBAN

Αντιστοίχως, καλείται να αναρτήσει και το Έγγραφο Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας

Ανάρτηση αντιγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

[Επιλογή αρχείου >](#)

Εικόνα 9 Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία με τα στοιχεία της επιχείρησης και αναρτηθούν τα παραπάνω έγγραφα, ο χρήστης καλείται να δηλώσει υπεύθυνα εκ μέρους της επιχείρησης, την αποδοχή των όρων και των προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, καθώς και να επιβεβαιώσει την αλήθεια και ορθότητα των στοιχείων που καταχώρισε για την ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας (checkbox, Εικόνα 10).

Η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τη Δημόσια Πρόσκληση, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.
Η επιχείρηση δηλώνει, επίσης, ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι αληθή και επίκαιρα, και αιτείται τη συμμετοχή της στη δράση ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας.

Εικόνα 10 Αποδοχή όρων και υπεύθυνη δήλωση καταχώρισης στοιχείων

Αφού βεβαιωθεί ότι έχει ολοκληρώσει τα παραπάνω βήματα, ο χρήστης πατάει «**Υποβολή**». Σε περίπτωση που πρωτύτερα εντοπίσει κάποιο λάθος στα στοιχεία που καταχώρισε ή στα έγγραφα που ανάρτησε, μπορεί να επιλέξει το κουμπί «**Επιστροφή**».

▼ Ανάρτηση Εγγράφου IBAN

Ανάρτηση εγγράφου της τράπεζας σε ψηφιακή μορφή ή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του τραπεζικού βιβλιαρίου από το οποίο προκύπτει ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού IBAN, ο οποίος αντιστοιχεί στον ΑΦΜ της επιχείρησης και στον οποίο αναφέρεται ως δικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού η επωνυμία της επιχείρησης ή το φυσικό πρόσωπο το οποίο υποβάλλει την αίτηση.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας

Ανάρτηση αντιγράφου Ειδικού Σήματος Λειτουργίας εν ισχύ ή Αποδεικτικό Γνωστοποίησης Λειτουργίας Ξενοδοχείου (Αρχική ή και Μεταβολή, εφόσον υπάρχει).

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τη Δημόσια Πρόσκληση, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.
Η επιχείρηση δηλώνει, επίσης, ότι τα στοιχεία που καταχώρισε στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι αληθή και επίκαιρα, και αιτείται τη συμμετοχή της στη δράση ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας.

Εικόνα 11 Υποβολή αίτησης συμμετοχής επιχείρησης

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που μία Ξενοδοχειακή Επιχείρηση συμμετέχει στο πρόγραμμα διαθέτοντας πλέον της μίας ξενοδοχειακές μονάδες, υποβάλλει ξεχωριστή αίτηση και δικαιολογητικά ανά ξενοδοχειακή μονάδα.

4. Ενημέρωση κατάστασης αίτησης και επισκόπηση στοιχείων

Μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής, ο χρήστης ενημερώνεται με σχετικό μήνυμα στο πάνω μέρος της οθόνης, ότι αυτή βρίσκεται σε κατάσταση αναμονής αξιολόγησης.

Παράλληλα, έχει τη δυνατότητα να δει τα στοιχεία που προηγουμένως δήλωσε (Εικόνα 12).

Σημαντικό

Η αίτηση συμμετοχής έχει υποβληθεί και βρίσκεται σε αναμονή αξιολόγησης. Μπορείτε να επισκοπήσετε τα δηλωθέντα στοιχεία και να εκτυπώσετε τη βεβαίωση αίτησης συμμετοχής επιλέγοντας "Εκτύπωση Βεβαίωσης". Εάν εντοπίσετε κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δηλώσατε, παρακαλούμε όπως επικοινωνήσετε το αμεσότερο τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

Στοιχεία Ξενοδοχείου

Διακριτικός Τίτλος ξενοδοχείου
hotel rodos 1

Πλήρης Διεύθυνση ξενοδοχείου
address

Κατηγορία αστέρων ξενοδοχείου
4

Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης
111222333

Εικόνα 12 Κατάσταση αίτησης και επισκόπηση δηλωθέντων στοιχείων

5. Εκτύπωση βεβαίωσης και αρ. πρωτοκόλλου αίτησης



Κατόπιν ανάρτησης και υποβολής των παραπάνω δικαιολογητικών, καθώς και της δυνατότητας επισκόπησης των δηλωθέντων στοιχείων για την επιχείρηση, ο χρήστης μπορεί να εκτυπώσει τη βεβαίωση αίτησης συμμετοχής επιλέγοντας «*Εκτύπωση Βεβαίωσης*».

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου		
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1100	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1111	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222

Εκτύπωση Βεβαίωσης Επιστροφή

Εικόνα 13 Επιλογή εκτύπωσης βεβαίωσης

Με την υποβολή της αίτησης, το σύστημα έχει ήδη χορηγήσει στην υποψήφια Ξενοδοχειακή Επιχείρηση αποδεικτικό επιτυχούς υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και μπορεί να εκτυπωθεί ή να αποθηκευτεί σε μορφή pdf.

Βεβαίωση Αίτησης Συμμετοχής Ξενοδοχείου Φιλοξενίας στη Δράση Rodos Week

Αριθμός πρωτοκόλλου: 62add6b8-03c3-4bbe-8f2c-34f21813a701
Ημερομηνία: 19/03/2024

Α.Φ.Μ. Επιχείρησης:	
Διακριτικός τίτλος Επιχείρησης:	
Επωνυμία Επιχείρησης:	
Διακριτικός τίτλος Ξενοδοχείου:	
Πλήρης Διεύθυνση Ξενοδοχείου:	
Κατηγορία αστέρων Ξενοδοχείου:	
Αριθμός Ειδικού Σήματος Λειτουργίας ή Μοναδικός αριθμός γνωστοποίησης:	
Διεύθυνση ιστοσελίδας Ξενοδοχείου:	
Τηλέφωνο επικοινωνίας Ξενοδοχείου:	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Ξενοδοχείου:	
IBAN Ξενοδοχειακής επιχείρησης:	
Όνοματεπώνυμο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	
Τηλέφωνο Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου Υπεύθυνου Επικοινωνίας:	
Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου	
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024): Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	1100
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024): Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	2222
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024): Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο	1111
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024): Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο	2222

Η επιχείρηση με τα ως άνω στοιχεία δηλώνει υπεύθυνα ότι αποδέχεται τους όρους, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τη Δημόσια Πρόσκληση, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο που ρυθμίζει τη δράση όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά.
Η επιχείρηση δηλώνει, επίσης, ότι τα στοιχεία που καταχωρίσει στο Πληροφοριακό Σύστημα είναι αληθή και επίκαιρα, και αιτείται τη συμμετοχή της στη δράση ως ξενοδοχειακή επιχείρηση φιλοξενίας.

Print 2 sheets of paper

Destination Microsoft Print to PDF

Pages All

Layout Portrait

Color Color

More settings ▼

Print Cancel

Εικόνα 14 Προεπισκόπηση εκτυπώσιμης Βεβαίωσης Αίτησης συμμετοχής

Σημειώνεται ότι η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσής της. Διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων δικαιολογητικών, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών **δεν** επιτρέπεται.

Εάν ο χρήστης εντοπίσει κάποιο σφάλμα στα στοιχεία που δήλωσε, καλείται να επικοινωνήσει τηλεφωνικά με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών της Δράσης στο 215 215 7822 (Ώρες λειτουργίας: Δευτέρα έως Παρασκευή, 09:00 - 17:00).

6. Προβολή υποβεβλημένης αίτησης

Επιλέγοντας το κουμπί «Επιστροφή», ο χρήστης οδηγείται στην αρχική οθόνη, όπου μπορούσε να καταχωρίσει τα στοιχεία για ένα ξενοδοχείο.

Διαθεσιμότητα Δωματίων Ξενοδοχείου		
1η Περίοδος - Εαρινή (29/03/2024-31/05/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1100	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222
2η Περίοδος - Φθινοπωρινή (01/10/2024-15/11/2024)	Τύπο δωματίου: Έως Τρίκλινο 1111	Τύπο δωματίου: Άνω του Τρίκλινο 2222

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 15 Επιστροφή στη σελίδα εισαγωγής ξενοδοχείου

Παράλληλα, μπορεί να δει μέσω του «Προβολή» την ήδη υποβεβλημένη αίτηση συμμετοχής.

Η ίδια διαδικασία μπορεί να πραγματοποιηθεί και για τα υπόλοιπα ξενοδοχεία, εφόσον η επιχείρηση τα διαθέτει.

Σημαντικό

Για να εισάγετε τα ξενοδοχεία της επιχείρησής σας και να υποβάλλετε αίτηση συμμετοχής επιλέξτε «Εισαγωγή Ξενοδοχείου».
Σημειώνεται ότι, εφόσον διαθέτετε, μπορείτε να εισάγετε περισσότερα του ενός ξενοδοχεία.

Στοιχεία Επιχείρησης

Διακριτικός Τίτλος επιχείρησης	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
Επωνυμία	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
A.Φ.Μ.	111222333
ΔΟΥ	11122
Διεύθυνση	Address
T.K.	

Στοιχεία δραστηριοτήτων επιχείρησης

Ξενοδοχείο	hotel rodos 1	Η αίτηση συμμετοχής έχει υποβληθεί	Προβολή
-------------------	---------------	------------------------------------	-------------------------

Εικόνα 16 Προβολή υποβεβλημένης αίτησης

7. Διαχείριση e-voucher

Για να διαχειριστεί τις αιτήσεις για e-voucher σε ξενοδοχεία όπου έχει εγκριθεί η αίτηση συμμετοχής, ο χρήστης επιλέγει την αντίστοιχη επιλογή:



Εικόνα 17 Επιλογή E-Voucher- Κρατήσεις

Στη σελίδα αυτή βλέπει τις αιτήσεις των δικαιούχων για e-voucher.

Αιτήσεις e-voucher - Κρατήσεις						Αναζήτηση
Κωδικός e-voucher	Αριθμός Κράτησης	Όνοματεπώνυμο	Ημ/νία Αφίξης	Ημ/νία Αναχώρησης	Κατάσταση	
bae84ae797	12345	Μάριος Πέτρου	Τετάρτη, 24 Απριλίου 2024	Τρίτη, 30 Απριλίου 2024	Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο	Προβολή
8c981a2dc9	444555	John Smith	Πέμπτη, 18 Απριλίου 2024	Τετάρτη, 24 Απριλίου 2024	Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο	Προβολή
bae9ffe72e	56789	Dolores Snow	Σάββατο, 27 Απριλίου 2024	Παρασκευή, 3 Μαΐου 2024	Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο	Προβολή

1 έως 3 από 3 εγγραφές << < 1 > >> 10 ▾

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 18 E-Voucher- Κρατήσεις

Επιλέγοντας «Προβολή» μπορεί να δει τις πιθανές ενέργειες για κάθε αίτηση.



Εικόνα 19 Προβολή

8. Διαχείριση κρατήσεων που είναι σε κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο»

Αναφορικά με τις κρατήσεις σε κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο», ο χρήστης μπορεί να πατήσει **«Αποδοχή»** για να αποδεχτεί την κράτηση ή **«Απόρριψη»** για να την απορρίψει.

Κατάσταση Κράτησης

Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο

Στοιχεία Κράτησης

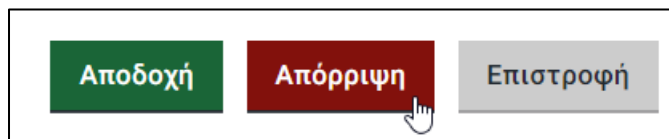
Όνοματεπώνυμο	Maria Barocci	Αριθμός Κράτησης	12345
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	6911111111	Κωδικός e-voucher	bae84ae797
Email	test@gmail.com	Ημερομηνία Άφιξης	Τετάρτη, 24 Απριλίου 2024
		Ημερομηνία Αναχώρησης	Τρίτη, 30 Απριλίου 2024
		Είδος Δωματίου	Έως Τρίκλινο

Αποδοχή **Απόρριψη** Επιστροφή

Εικόνα 20 Κατάσταση «Σε αναμονή επιβεβαίωσης από το ξενοδοχείο»

Απόρριψη της κράτησης από το Ξενοδοχείο

Για να απορρίψει την κράτηση το ξενοδοχείο, επιλέγει **«Απόρριψη»** και ο χρήστης καλείται να επιλέξει το λόγο απόρριψης της κράτησης και να επιβεβαιώσει την ενέργειά του.



Εικόνα 21 Επιλογή «Απόρριψη»

Παρακαλώ επιλέξτε το λόγο απόρριψης της κράτησης ✕

- Δεν προηγήθηκε επικοινωνία του/της δικαιούχου με το Ξενοδοχείο πριν την υποβολή αίτησης.
- Δεν υπάρχει συμφωνία με τον/την δικαιούχο ως προς τις λεπτομέρειες της κράτησης του δωματίου.
- Έχουν ήδη εκδοθεί αριθμοί κράτησης, που αντιστοιχούν στο σύνολο των προς διάθεση δωματίων για την αναφερόμενη περίοδο.

Υποβολή

Εικόνα 22 Επιλογή λόγου απόρριψης

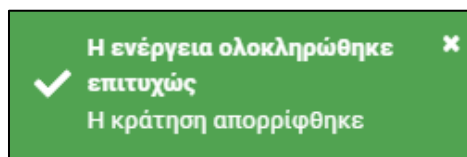
Ερώτηση Δωματίου

Απόρριψη Κράτησης

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε σε αυτή την ενέργεια;

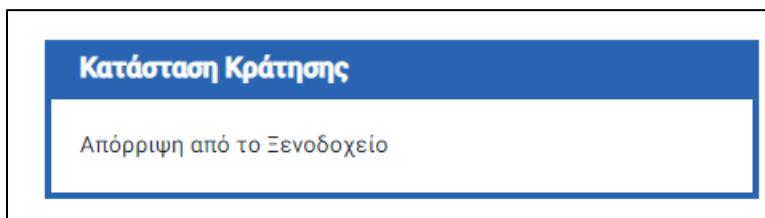
Όχι **Ναι**

Εικόνα 23 Επιβεβαίωση απόρριψης



Εικόνα 24 Μήνυμα απόρριψης κράτησης στην οθόνη

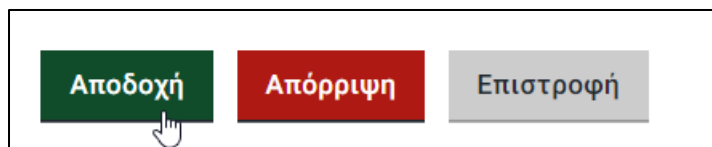
Η κατάσταση αλλάζει σε **«Απόρριψη από το Ξενοδοχείο»** και δε μπορεί να γίνει κάποια επιπλέον ενέργεια. Ανάλογο μήνυμα εμφανίζεται και στην οθόνη, επιβεβαιώνοντας ότι η κράτηση απορρίφθηκε.



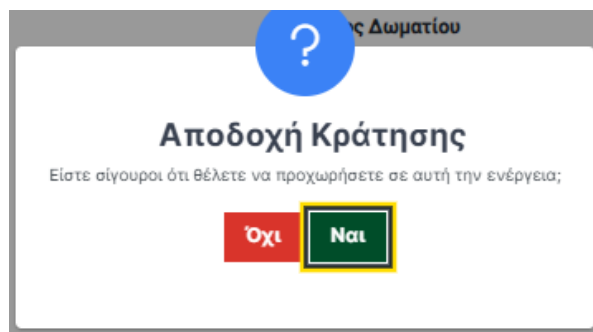
Εικόνα 25 Κατάσταση «Απόρριψη από το ξενοδοχείο»

Αποδοχή της κράτησης από το Ξενοδοχείο

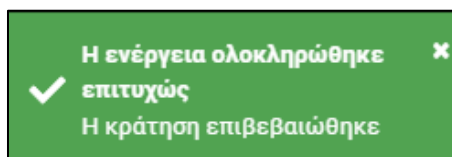
Για να αποδεχτεί την κράτηση το ξενοδοχείο, επιλέγει **«Αποδοχή»** και ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει την ενέργειά του.



Εικόνα 26 Αποδοχή από το ξενοδοχείο



Εικόνα 27 Επιβεβαίωση αποδοχής



Εικόνα 28 Μήνυμα αποδοχής κράτησης στην οθόνη

Η κατάσταση αλλάζει σε «Αποδοχή από το Ξενοδοχείο» και το e-voucher μπορεί πλέον να χρησιμοποιηθεί. Όπως και στην απόρριψη, έτσι και στην αποδοχή της κράτησης εμφανίζεται αντίστοιχο μήνυμα στην οθόνη.



Εικόνα 29 Κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»

Σημειώνεται ότι για κάθε ενέργεια του ξενοδοχείου, ο δικαιούχος λαμβάνει αντίστοιχο ενημερωτικό μήνυμα.

9. Δέσμευση Μοναδικού Κωδικού (Κρατήσεις σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»)

Στις κρατήσεις που είναι σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο», όταν φτάσει η ημερομηνία άφιξης του δικαιούχου, εμφανίζονται επιπλέον επιλογές στην «Προβολή» της κράτησης.

Κατάσταση Κράτησης

Αποδοχή από το Ξενοδοχείο

Στοιχεία Κράτησης

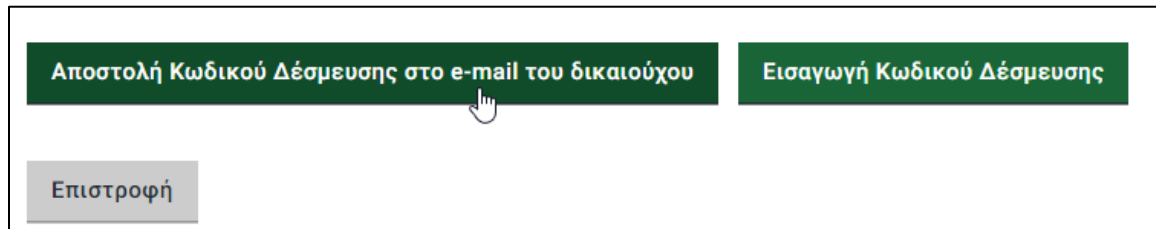
Όνοματεπώνυμο	Dolores Barocci	Αριθμός Κράτησης	123456
Τηλέφωνο	6911111111	Κωδικός e-voucher	bf12fd990c
Επικοινωνίας		Ημερομηνία Άφιξης	Πέμπτη, 11 Απριλίου 2024
Email	test@mail.com	Ημερομηνία Αναχώρησης	Τετάρτη, 17 Απριλίου 2024
		Είδος Δωματίου	Έως Τρίκλινο

[Αποστολή Κωδικού Δέσμευσης στο e-mail του δικαιούχου](#) [Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης](#)

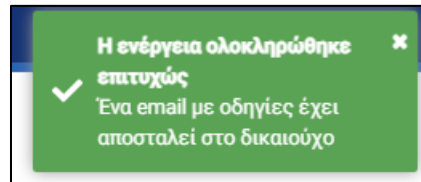
[Επιστροφή](#)

Εικόνα 30 Επιλογές σε κατάσταση «Αποδοχή από το ξενοδοχείο»

Ο χρήστης επιλέγει «Αποστολή Κωδικού Δέσμευσης στο e-mail του δικαιούχου» για να αποσταλεί μοναδικός κωδικός OTP στο δικαιούχο.

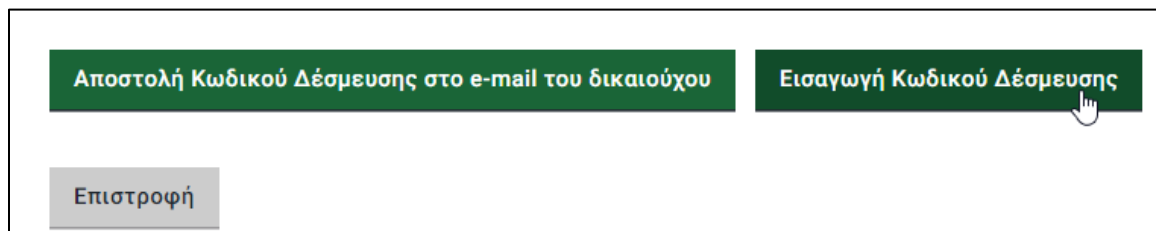


Εικόνα 31 Επιλογή «Αποστολή Κωδικού Δέσμευσης στο e-mail του δικαιούχου»



Εικόνα 32 Μήνυμα επιτυχούς αποστολής

Στη συνέχεια, επιλέγει «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης» για να εισάγει τον κωδικό που θα του υποδείξει ο δικαιούχος και στη συνέχεια επιλέγει «Υποβολή».



Εικόνα 33 Κουμπί «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης»

Σημαντικό

Παρακαλώ συμπληρώστε το μοναδικό κωδικό επιβεβαίωσης κράτησης που έχει λάβει ο δικαιούχος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του για να ολοκληρωθεί η δέσμευση της κράτησης.

Μοναδικός Κωδικός Επιβεβαίωσης Κράτησης

Υποβολή **Επιστροφή**

Εικόνα 34 Επιλογή «Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης»

Σημαντικό

Παρακαλώ συμπληρώστε το μοναδικό κωδικό επιβεβαίωσης κράτησης που έχει λάβει ο δικαιούχος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του για να ολοκληρωθεί η δέσμευση της κράτησης.

Μοναδικός Κωδικός Επιβεβαίωσης Κράτησης

Υποβολή **Επιστροφή**

Εικόνα 35 Εισαγωγή Κωδικού Δέσμευσης

Η κατάσταση της κράτησης αλλάζει σε «Ενεργή».

Κατάσταση Κράτησης

Η κράτηση είναι ενεργή

Εικόνα 36 Κατάσταση «Ενεργή»

10. Εκτύπωση Σύμβασης και Ολοκλήρωση κράτησης (Κρατήσεις σε κατάσταση «Ενεργή»)

Όταν η κατάσταση της κράτησης μεταβληθεί σε «Ενεργή», ο χρήστης βλέπει πλέον περισσότερες επιλογές στην οθόνη.

Κατάσταση Κράτησης

Η κράτηση είναι ενεργή

Στοιχεία Κράτησης

Όνοματεπώνυμο	Mary Brown	Αριθμός Κράτησης	12344
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	690000000	Κωδικός e-voucher	8d4684708b
Email	mail@gmail.com	Ημερομηνία Αφιξης	Πέμπτη, 11 Απριλίου 2024
		Ημερομηνία Αναχώρησης	Τετάρτη, 17 Απριλίου 2024
		Είδος Δωματίου	Έως Τρίκλινο

Επιλέξτε "Εκτύπωση Σύμβασης" για να μεταφορτώσετε το έγγραφο της Σύμβασης, το οποίο στη συνέχεια θα εκτυπώσετε και θα συνυπογράψετε με το δικαιούχο.

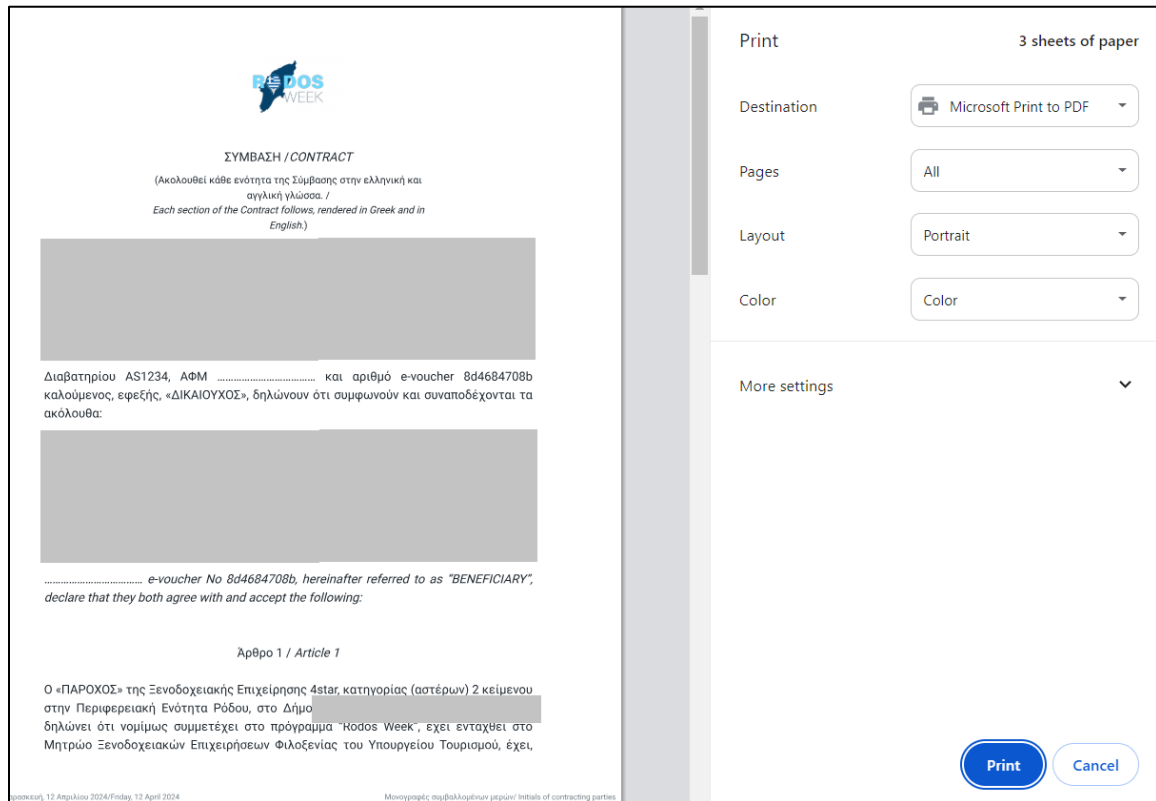
[Εκτύπωση Σύμβασης](#) [Ολοκλήρωση Κράτησης](#) [Πρόωρη Αναχώρηση](#) [Επιστροφή](#)

Εικόνα 37 Κατάσταση «Ενεργή»

Με το κουμπί «Εκτύπωση Σύμβασης» μπορεί να εκτυπώσει τη σύμβαση, την οποία εκτυπώνει και συνυπογράφει με το δικαιούχο.

[Εκτύπωση Σύμβασης](#) [Ολοκλήρωση Κράτησης](#) [Πρόωρη Αναχώρηση](#) [Επιστροφή](#)

Εικόνα 38 Κατάσταση «Ενεργή»



The screenshot shows a web interface for viewing a contract. The main content area displays the 'Rodos Week' logo and the title 'ΣΥΜΒΑΣΗ / CONTRACT'. Below the title, there is a note in Greek and English stating that each section of the contract follows in both languages. The contract text is partially obscured by grey boxes. Visible text includes: 'Διαβατηρίου AS1234, ΑΦΜ και αριθμό e-voucher 8d4684708b καλούμενος, εφεξής, «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ», δηλώνουν ότι συμφωνούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:', '..... e-voucher No 8d4684708b, hereinafter referred to as "BENEFICIARY", declare that they both agree with and accept the following:', and 'Άρθρο 1 / Article 1'. The article text states that the provider of the 4star accommodation category (2 rooms) in the Rodos region, on the island of Rodos, declares its participation in the 'Rodos Week' program and its commitment to the tourism industry. On the right side, there is a 'Print' sidebar with settings: '3 sheets of paper', 'Destination: Microsoft Print to PDF', 'Pages: All', 'Layout: Portrait', and 'Color: Color'. At the bottom of the sidebar are 'Print' and 'Cancel' buttons. The footer of the document viewer shows the date 'Παρασκευή, 12 Απριλίου 2024/Friday, 12 April 2024' and the text 'Μονογραφή συμβαλλόντων μερών/ Initials of contracting parties'.

Εικόνα 39 Κατάσταση «Ενεργή»

Επιλέγοντας «Ολοκλήρωση Κράτησης» μεταφορτώνει τα απαιτούμενα έγγραφα για να καταστεί η κράτηση σε κατάσταση ολοκλήρωσης.



The screenshot shows a horizontal navigation bar with four buttons: 'Εκτύπωση Σύμβασης' (grey), 'Ολοκλήρωση Κράτησης' (green, with a mouse cursor pointing to it), 'Πρόωρη Αναχώρηση' (orange), and 'Επιστροφή' (grey).

Εικόνα 40 Κατάσταση «Ενεργή»

Παρακαλώ ολοκληρώστε την κράτηση αναρτώντας τα απαραίτητα έγγραφα

▼ Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης

Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης.
Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών

Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών.
Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Δικαιούχου

Ανάρτηση εγγράφου ταυτοπροσωπίας δικαιούχου.
Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

Υποβολή Επιστροφή

Εικόνα 41 Κατάσταση «Ενεργή»

Ο χρήστης επιλέγει τα αρχεία προς ανάρτηση και επιλέγει «**Υποβολή**».

Παρακαλώ ολοκληρώστε την κράτηση αναρτώντας τα απαραίτητα έγγραφα

▼ Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης

Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

▼ Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών

Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Δικαιούχου

Ανάρτηση εγγράφου ταυτοπροσωπίας δικαιούχου.

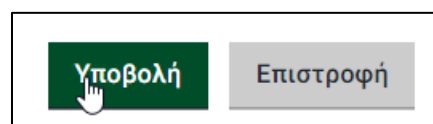
Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

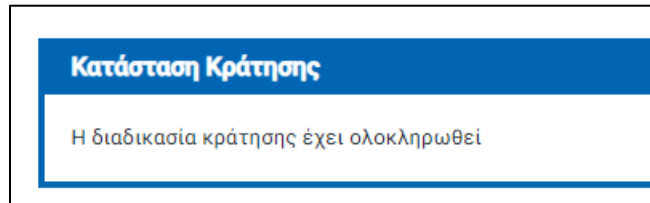
Υποβολή Επιστροφή

Εικόνα 42 Επισύναψη δικαιολογητικών



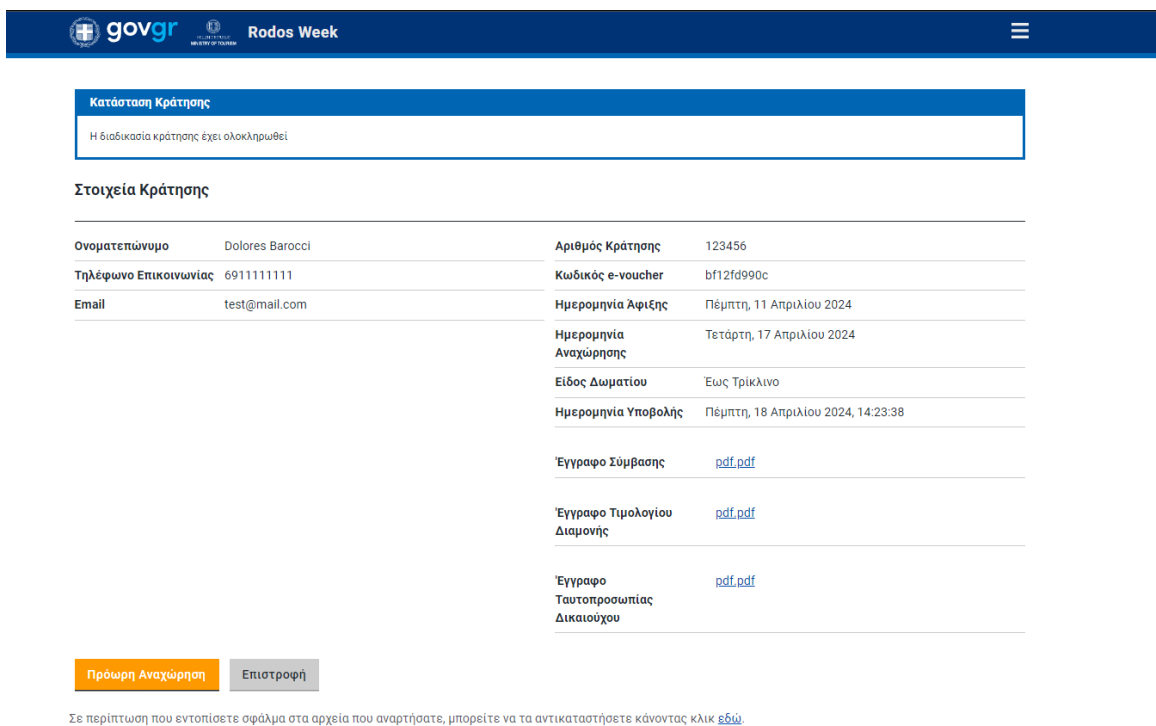
Εικόνα 43 Υποβολή δικαιολογητικών

Η κατάσταση της κράτησης μεταβάλλεται σε «**Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί**».



Εικόνα 44 Κατάσταση «Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί»

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λάθος στα αναρτημένα δικαιολογητικά αφού πραγματοποιηθεί η υποβολή τους, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τα αντικαταστήσει κάνοντας κλικ στον σύνδεσμο «εδώ» του μηνύματος που εμφανίζεται στο τέλος της σελίδας.



Κατάσταση Κράτησης			
Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί			
Στοιχεία Κράτησης			
Όνοματεπώνυμο	Dolores Barocci	Αριθμός Κράτησης	123456
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	6911111111	Κωδικός e-voucher	bf12fd990c
Email	test@mail.com	Ημερομηνία Αφίξης	Πέμπτη, 11 Απριλίου 2024
		Ημερομηνία Αναχώρησης	Τετάρτη, 17 Απριλίου 2024
		Είδος Δωματίου	Έως Τρίκλινο
		Ημερομηνία Υποβολής	Πέμπτη, 18 Απριλίου 2024, 14:23:38
		Έγγραφο Σύμβασης	pdf.pdf
		Έγγραφο Τιμολογίου Διαμονής	pdf.pdf
		Έγγραφο Ταυτοπροσωπίας Δικαιούχου	pdf.pdf

Πρόωρη Αναχώρηση Επιστροφή

Σε περίπτωση που εντοπίσετε σφάλμα στα αρχεία που αναρτήσατε, μπορείτε να τα αντικαταστήσετε κάνοντας κλικ [εδώ](#).

Εικόνα 45 Οθόνη μετά την υποβολή εγγράφων

Σε περίπτωση που εντοπίσετε σφάλμα στα αρχεία που αναρτήσατε, μπορείτε να τα αντικαταστήσετε κάνοντας κλικ [εδώ](#)

Εικόνα 46 Επιλογή «εδώ»

Αφού ο χρήστης κάνει κλικ στο «εδώ», ο σύνδεσμος θα τον ανακατευθύνει στην ίδια σελίδα που ανάρτησε τα δικαιολογητικά την πρώτη φορά, ώστε να επαναλάβει τη διαδικασία.

Παρακαλώ ολοκληρώστε την κράτηση αναρτώντας τα απαραίτητα έγγραφα

▼ Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης

Ανάρτηση εγγράφου σύμβασης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών

Ανάρτηση απόδειξης παροχής υπηρεσιών.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας Δικαιούχου

Ανάρτηση εγγράφου ταυτοπροσωπίας δικαιούχου.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

Υποβολή

Επιστροφή

Εικόνα 47 Επισύναψη δικαιολογητικών

Από εκεί μπορεί να κάνει την αντικατάσταση των αρχείων και να πατήσει «Υποβολή» για την οριστικοποίηση των αλλαγών.

11. Πρόωρη Αναχώρηση

Σε περίπτωση που επιλεγεί κατά την κατάσταση κράτησης «**Ενεργή**» ή «**Ολοκληρωμένη**» η επιλογή «Πρόωρη Αναχώρηση», ο χρήστης οδηγείται σε νέα σελίδα όπου επισημαίνεται ότι σε περίπτωση πρόωρης αναχώρησης του δικαιούχου από το κατάλυμα, πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία αναχώρησης, **το e-voucher ακυρώνεται και δε δύναται να εξαργυρωθεί ή να χρησιμοποιηθεί εκ νέου. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει την πληρωμή του συνόλου των ημερών διαμονής που πραγματοποιήσε.**



Εικόνα 48 Επιλογή «Πρόωρη Αναχώρηση»

Έπειτα, καλείται να συμπληρώσει την ημερομηνία της Πρόωρης Αναχώρησης του δικαιούχου και να επιβεβαιώσει την ενέργειά του.

Πρόωρη Αναχώρηση

Σημαντικό

Σε περίπτωση πρόωρης αναχώρησης του δικαιούχου από το κατάλυμα, πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία αναχώρησης, το e-voucher ακυρώνεται και δε δύναται να εξαργυρωθεί ή να χρησιμοποιηθεί εκ νέου. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει την πληρωμή του συνόλου των ημερών διαμονής που πραγματοποιήσε.

Ημερομηνία Πρόωρης Αναχώρησης

Εικόνα 49 Σελίδα «Πρόωρη Αναχώρηση»

Πρόωρη Αναχώρηση

Σημαντικό

Σε περίπτωση πρόωρης αναχώρησης του δικαιούχου από το κατάλυμα, πριν από την προβλεπόμενη ημερομηνία αναχώρησης, το e-voucher ακυρώνεται και δε δύναται να εξαργυρωθεί ή να χρησιμοποιηθεί εκ νέου. Ο δικαιούχος αναλαμβάνει την πληρωμή του συνόλου των ημερών διαμονής που πραγματοποιήσε.

Ημερομηνία Πρόωρης Αναχώρησης

Εικόνα 50 Επιλογή ημερομηνίας για Πρόωρη Αναχώρηση

ου των ημερών διαμονής που πρα

η
2
ο/

?

Πρόωρη Αναχώρηση

Είστε σίγουροι ότι θέλετε να προχωρήσετε σε αυτή την ενέργεια;

Εικόνα 51 Επιβεβαίωση επιλογής «Πρόωρη Αναχώρηση»

Ο χρήστης επιλέγει «**Ναι**» στο αναδυόμενο παράθυρο για να επιβεβαιώσει την πρόωρη αναχώρηση ή «**Όχι**» για να ακυρώσει αυτή την ενέργεια.

Αν προχωρήσει στην ενέργεια αυτή, η κατάσταση της κράτησης μεταβάλλεται σε «**Ακύρωση - Πρόωρη Αναχώρηση**» και το e-voucher ακυρώνεται.

Κατάσταση Κράτησης			
Ακύρωση - Πρόωρη Αναχώρηση			
Στοιχεία Κράτησης			
Όνοματεπώνυμο	Mary Brown	Αριθμός Κράτησης	12345
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	6900000000	Κωδικός e-voucher	a07fc404c5
Email	mail@gmail.com	Ημερομηνία Άφιξης	Πέμπτη, 11 Απριλίου 2024
		Ημερομηνία Αναχώρησης	Τετάρτη, 17 Απριλίου 2024
		Είδος Δωματίου	Έως Τρίκλινο
<input type="button" value="Επιστροφή"/>			

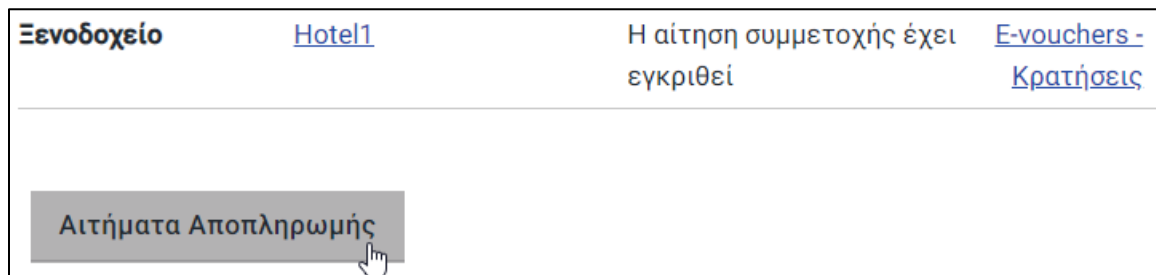
Εικόνα 52 Κατάσταση «Ακύρωση – Πρόωρη Αναχώρηση»

12. Αίτημα αποπληρωμής

Ο χρήστης μπορεί να μεταβεί στην καρτέλα «Αιτήματα Αποπληρωμής» από την αρχική σελίδα.

Στην καρτέλα αυτή μπορεί:

- ✓ Να υποβάλει αίτημα αποπληρωμής για τα επιτυχώς ενεργοποιημένα και δεσμευμένα e-voucher της αντίστοιχης περιόδου.
*Για κάθε περίοδο συμπληρώνεται και υποβάλλεται εντός των καθορισμένων προθεσμιών μέσω της ειδικής εφαρμογής **ένα και μόνο ένα** αίτημα πληρωμής που αφορά όλα τα επιτυχώς ενεργοποιημένα και δεσμευμένα e-voucher της αντίστοιχης περιόδου (Εαρινής/Φθινοπωρινής).*
- ✓ Να επισκοπήσει τα αιτήματα αποπληρωμής που έχει υποβάλει για την Εαρινή και τη Φθινοπωρινή περίοδο αντίστοιχα, μαζί με την κατάσταση κάθε αιτήματος, την ημερομηνία υποβολής του, καθώς και το χρηματικό ποσό που έχει εγκριθεί για κάθε ξενοδοχείο από το σωρευτικό ποσό του εκάστοτε αιτήματος.



Εικόνα 53 Επιλογή «Αιτήματα Αποπληρωμής»

Δημιουργία αιτήματος αποπληρωμής

Προτού η επιχείρηση προχωρήσει στη δημιουργία αιτήματος αποπληρωμής, καλείται να επιβεβαιώσει ότι έχει πρώτα εκτελέσει τις απαραίτητες ενέργειες για τις κρατήσεις που βρίσκονται σε κατάσταση «Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί».

Επιλέγοντας το κουμπί **«Νέο αίτημα Αποπληρωμής Εαρινής/Φθινοπωρινής περιόδου»**, ο χρήστης ανακατευθύνεται στην επόμενη σελίδα.

Προσοχή

Για κάθε περίοδο συμπληρώνετε και υποβάλλετε ένα και μόνο ένα αίτημα πληρωμής που αφορά όλα τα e-vouchers που αντιστοιχούν σε ολοκληρωμένες κρατήσεις της αντίστοιχης περιόδου.
Πριν προχωρήσετε σε δημιουργία αιτήματος αποπληρωμής, επιβεβαιώστε ότι έχετε ολοκληρώσει τις απαιτούμενες ενέργειες για τις κρατήσεις που έχουν ολοκληρωθεί.

Αιτήματα Αποπληρωμής

Περίοδος	Κατάσταση Αιτήματος	Ημ/νία Υποβολής Αιτήματος	Σωρευτικό Ποσό Αιτήματος	Εγκριθέν Ποσό Αιτήματος	Λεπτομέρειες
Δεν βρέθηκαν αιτήματα					

[Νέο Αίτημα Αποπληρωμής Εαρινής περιόδου](#) [Επιστροφή](#)

Εικόνα 54 Νέο Αίτημα Αποπληρωμής

Σημειώνεται ότι για να προχωρήσει στην υποβολή του αιτήματος, ο χρήστης πρέπει να έχει ολοκληρώσει τις απαιτούμενες ενέργειες για τα δεσμευμένα e-voucher που είναι σε εκκρεμότητα.

Ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη σελίδα, όπου μπορεί να επιλέξει όσα ολοκληρωμένα e-voucher επιθυμεί να συμπεριλάβει στο αίτημα, αλλά και να αναρτήσει τα ζητούμενα δικαιολογητικά για να προχωρήσει στην υποβολή του αιτήματός του.

Ολοκληρωμένα e-vouchers Εαρινής Περιόδου

Παρακαλώ επιλέξτε τα ολοκληρωμένα e-vouchers για τα οποία θέλετε να υποβάλλετε αίτηση

<input checked="" type="checkbox"/>	Κωδικός e-voucher	Αριθμός Κράτησης	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Λεπ
<input checked="" type="checkbox"/>	99070e0877	test	John Smith	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	
<input checked="" type="checkbox"/>	941f0c9bf3	test2	Mary Brown	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	
<input checked="" type="checkbox"/>	9e96afcc65	test3	Ioannis Petrou	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	

Αναρτημένα IBAN Ξενοδοχείων

Hotel1	GR11111111111111111111111111111111	Box1.jpg
Hotel2	GR11111111111111111111111111111111	pdf.pdf

▼ **Ανάρτηση Εγγράφου Βεβαίωσης μη ενεχυρίσας/εκχώρησης**

Ανάρτηση Βεβαίωσης μη ενεχυρίσας/εκχώρησης (**Σε περίπτωση που υπάρχει να υποβάλλεται η βεβαίωση εκχώρησης**).

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

▼ **Ανάρτηση Εγγράφου Βεβαίωσης μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης**

Ανάρτηση Βεβαίωσης μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

▼ **Ανάρτηση Εγγράφου Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου πλην κεντρικής διοίκησης**

Ανάρτηση Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου πλην κεντρικής διοίκησης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

▼ **Ανάρτηση Εγγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο**

Ανάρτηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Με το παρόν δηλώνω υπεύθυνα ότι τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή και ορθά.
Αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στη δράση και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Εικόνα 55 Σελίδα υποβολής αιτήματος

Τα ολοκληρωμένα e-voucher της περιόδου είναι ήδη προεπιλεγμένα για συμπερίληψη στο αίτημα πληρωμής.

Ολοκληρωμένα e-vouchers Εαρινής Περιόδου					
Παρακαλώ επιλέξτε τα ολοκληρωμένα e-vouchers για τα οποία θέλετε να υποβάλλετε αίτηση					
<input checked="" type="checkbox"/>	Κωδικός e-voucher	Αριθμός Κράτησης	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Λεπτομέρειες
<input checked="" type="checkbox"/>	99070e0877	test	John Smith	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	941f0c9bf3	222	Maria Petrou	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	9e96afcc65	222	James Brown	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	🔍

Εικόνα 56 Προεπιλεγμένα e-voucher

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε θέλει να εντάξει κάποια e-voucher στο αίτημα πληρωμής, μπορεί να τα αποεπιλέξει.

Ολοκληρωμένα e-vouchers Εαρινής Περιόδου					
Παρακαλώ επιλέξτε τα ολοκληρωμένα e-vouchers για τα οποία θέλετε να υποβάλλετε αίτηση					
<input checked="" type="checkbox"/>	Κωδικός e-voucher	Αριθμός Κράτησης	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Λεπτομέρειες
<input checked="" type="checkbox"/>	99070e0877	test	John Smith	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	941f0c9bf3	222	Maria Petrou	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	9e96afcc65	222	James Brown	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	🔍

Ολοκληρωμένα e-vouchers Εαρινής Περιόδου					
Παρακαλώ επιλέξτε τα ολοκληρωμένα e-vouchers για τα οποία θέλετε να υποβάλλετε αίτηση					
<input type="checkbox"/>	Κωδικός e-voucher	Αριθμός Κράτησης	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Λεπτομέρειες
<input type="checkbox"/>	99070e0877	test	John Smith	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	941f0c9bf3	222	Maria Petrou	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	🔍
<input checked="" type="checkbox"/>	9e96afcc65	222	James Brown	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	🔍

Εικόνα 57 Αποεπιλογή e-voucher

Πατώντας το εικονίδιο του μεγεθυντικού φακού που βρίσκεται στη στήλη «Λεπτομέρειες», εμφανίζονται τα στοιχεία της κράτησης

Ολοκληρωμένα e-vouchers Εαρινής Περιόδου					
Παρακαλώ επιλέξτε τα ολοκληρωμένα e-vouchers για τα οποία θέλετε να υποβάλλετε αίτηση					
<input checked="" type="checkbox"/>	Κωδικός e-voucher	Αριθμός Κράτησης	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Λεπτομέρειες
<input checked="" type="checkbox"/>	99070e0877	test	John Smith	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	
<input checked="" type="checkbox"/>	941f0c9bf3	222	Maria Petrou	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	
<input checked="" type="checkbox"/>	9e96afcc65	222	James Brown	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	

Εικόνα 58 Εικονίδιο μεγεθυντικού φακού για λεπτομέρειες e-voucher

Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τις λεπτομέρειες για την κράτηση που ολοκληρώθηκε, τα έγγραφα που αναρτήθηκαν για την ολοκλήρωση της κράτησης, καθώς και το αιτούμενο χρηματικό ποσό για την κράτηση.

Στοιχεία Κράτησης	
Όνοματεπώνυμο	John Smith
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	2100000000000
Email	mail@gmail.com
Αριθμός Κράτησης	test
Κωδικός e-voucher	99070e0877
Ημερομηνία Άφιξης	Παρασκευή, 17 Μαΐου 2024
Ημερομηνία Αναχώρησης	Πέμπτη, 23 Μαΐου 2024
Έγγραφο Σύμβασης	Report_270524-111216.pdf
Έγγραφο Τιμολογίου Διαμονής	Report_270524-111216.pdf
Έγγραφο Ταυτοπροσωπίας Δικαιούχου	Report_270524-111216.pdf
Ξενοδοχείο	4star
Κατηγορία Ξενοδοχείου	2
IBAN Ξενοδοχείου	GR11111111111111111111111111111111
Αιτούμενο Ποσό	300,00 €

Εικόνα 59 Λεπτομέρειες e-voucher

Κάτω από τον πίνακα των ολοκληρωμένων e-vouchers, παρέχεται η δυνατότητα επιλογής των αρχείων που θα αναρτηθούν για κάθε πεδίο. Ο χρήστης επιλέγει «Επιλογή αρχείου» για να αναρτήσει τα δικαιολογητικά.

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Βεβαίωσης μη ενεχυρίασης/εκχώρησης

Ανάρτηση Βεβαίωσης μη ενεχυρίασης/εκχώρησης **(Σε περίπτωση που υπάρχει να υποβάλλεται η βεβαίωση εκχώρησης).**

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Βεβαίωσης μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης

Ανάρτηση Βεβαίωσης μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου πλην κεντρικής διοίκησης

Ανάρτηση Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου πλην κεντρικής διοίκησης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο

Ανάρτηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

Επιλογή αρχείων προς ανάρτηση

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Βεβαίωσης μη ενεχυρίασης/εκχώρησης

Ανάρτηση Βεβαίωσης μη ενεχυρίασης/εκχώρησης **(Σε περίπτωση που υπάρχει να υποβάλλεται η βεβαίωση εκχώρησης).**

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Βεβαίωσης μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης

Ανάρτηση Βεβαίωσης μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου πλην κεντρικής διοίκησης

Ανάρτηση Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου πλην κεντρικής διοίκησης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο

Ανάρτηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

Εικόνα 60 Επισύναψη δικαιολογητικών

Αφού επιλεγθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και αναρτηθούν στα πεδία, ο χρήστης καλείται να δηλώσει υπεύθυνα ότι τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή και ορθά, καθώς και να αποδεχτεί τους όρους συμμετοχής στη δράση και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Με το παρόν δηλώνω υπεύθυνα ότι τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή και ορθά. Αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στη δράση και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Εικόνα 61 Αποδοχή Όρων Συμμετοχής και Υπεύθυνη δήλωση υποβολής στοιχείων

▼ Ανάρτηση Εγγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο

Ανάρτηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Επιλογή αρχείου >

PDF.PDF ×

Με το παρόν δηλώνω υπεύθυνα ότι τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή και ορθά.
Αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στη δράση και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Υποβολή Αιτήματος Αποπληρωμής Επιστροφή

Εικόνα 62 Αποδοχή Όρων Συμμετοχής

Αφού βεβαιωθεί ότι έχει ολοκληρώσει τα παραπάνω βήματα, ο χρήστης επιλέγει «**Υποβολή Αιτήματος Αποπληρωμής**».

Σε περίπτωση που επιθυμεί για οποιονδήποτε λόγο να γυρίσει στην προηγούμενη σελίδα, μπορεί να επιλέξει το κουμπί «**Επιστροφή**».

Ολοκληρωμένα e-vouchers Εαρινής Περιόδου

Παρακαλώ επιλέξτε τα ολοκληρωμένα e-vouchers για τα οποία θέλετε να υποβάλλετε αίτηση

<input checked="" type="checkbox"/>	Κωδικός e-voucher	Αριθμός Κράτησης	Όνοματεπώνυμο	Κατάσταση	Λεπτομέρειες
<input checked="" type="checkbox"/>	99070e0877	test	John Smith	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	941f0c9bf3	222	Maria Petrou	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	9e96afcc65	222	James Brown	Η διαδικασία κράτησης έχει ολοκληρωθεί	Q

Αναρτημένα IBAN Ξενοδοχείων

Hotel2	GR11111111111111111111111111111111	pdf.pdf
Hotel1	GR22222222222222222222222222222222	Box1.jpg

▼ **Ανάρτηση Εγγράφου Βεβαίωσης μη ενεχυρίασης/εκχώρησης**

Ανάρτηση Βεβαίωσης μη ενεχυρίασης/εκχώρησης **(Σε περίπτωση που υπάρχει να υποβάλλεται η βεβαίωση εκχώρησης).**

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

▼ **Ανάρτηση Εγγράφου Βεβαίωσης μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης**

Ανάρτηση Βεβαίωσης μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

▼ **Ανάρτηση Εγγράφου Φορολογικής Ενημερότητας για εισπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου πλην κεντρικής διοίκησης**

Ανάρτηση Φορολογικής Ενημερότητας για εισπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου πλην κεντρικής διοίκησης.

Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

▼ **Ανάρτηση Εγγράφου Ασφαλιστικής Ενημερότητας για εισπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο**

Ανάρτηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας για εισπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.

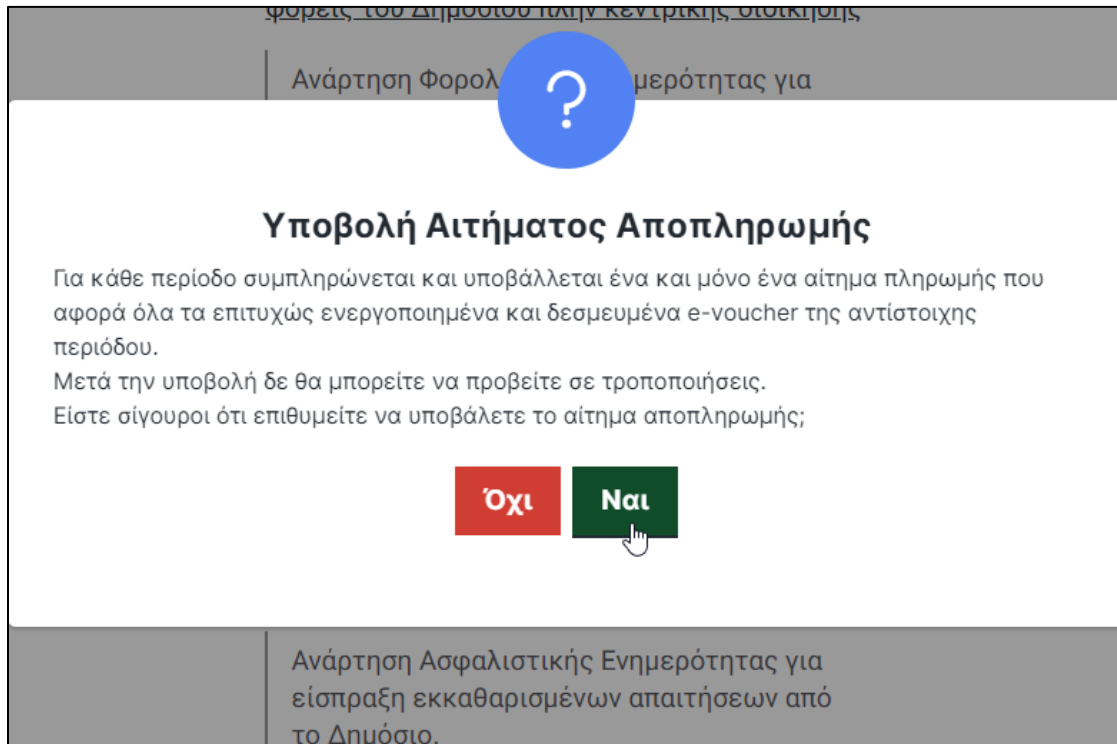
Υποστηρίζονται αρχεία τύπου pdf, jpg, png, heic, heif με μέγιστο μέγεθος 5 MB

Με το παρόν δηλώνω υπεύθυνα ότι τα υποβληθέντα στοιχεία είναι αληθή και ορθά. Αποδέχομαι τους όρους συμμετοχής στη δράση και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο.

Εικόνα 63 Υποβολή Αιτήματος Αποπληρωμής

Ο χρήστης καλείται να επιβεβαιώσει την ενέργειά του στο αναδυόμενο παράθυρο, όπου του εμφανίζεται υπενθύμιση ότι για κάθε περίοδο συμπληρώνεται και υποβάλλεται **ένα και μόνο ένα** αίτημα πληρωμής που αφορά όλα τα επιτυχώς ενεργοποιημένα και δεσμευμένα e-voucher της αντίστοιχης περιόδου, καθώς και ότι μετά την υποβολή δε θα μπορεί να προβεί σε τροποποιήσεις.

Ο χρήστης επιλέγει **«Ναι»** στο αναδυόμενο παράθυρο για να επιβεβαιώσει την υποβολή του αιτήματος ή **«Όχι»** για να ακυρώσει αυτή την ενέργεια.



Φορέας του Δημοσίου και Κεντρικής Ολοκλήρωσης

Ανάρτηση Φορολογικής Ενημερότητας για

Υποβολή Αιτήματος Αποπληρωμής

Για κάθε περίοδο συμπληρώνεται και υποβάλλεται ένα και μόνο ένα αίτημα πληρωμής που αφορά όλα τα επιτυχώς ενεργοποιημένα και δεσμευμένα e-voucher της αντίστοιχης περιόδου.
Μετά την υποβολή δε θα μπορείτε να προβείτε σε τροποποιήσεις.
Είστε σίγουροι ότι επιθυμείτε να υποβάλετε το αίτημα αποπληρωμής;

Όχι **Ναι**

Ανάρτηση Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.

Εικόνα 64 Επιβεβαίωση Υποβολής Αιτήματος Αποπληρωμής

Το αίτημα εμφανίζεται πλέον σε κατάσταση «Υποβλήθηκε».

Προσοχή

Για κάθε περίοδο συμπληρώνετε και υποβάλλετε ένα και μόνο ένα αίτημα πληρωμής που αφορά όλα τα e-vouchers που αντιστοιχούν σε ολοκληρωμένες κρατήσεις της αντίστοιχης περιόδου.
Πριν προχωρήσετε σε δημιουργία αιτήματος αποπληρωμής, επιβεβαιώστε ότι έχετε ολοκληρώσει τις απαιτούμενες ενέργειες για τις κρατήσεις που έχουν ολοκληρωθεί.

Αιτήματα Αποπληρωμής

Περίοδος	Κατάσταση Αιτήματος	Ημ/νία Υποβολής Αιτήματος	Σωρευτικό Ποσό Αιτήματος	Εγκριθέν Ποσό Αιτήματος	Λεπτομέρειες
Εαρινή	Υποβλήθηκε	Τρίτη, 4 Ιουνίου 2024	900,00 €		Q

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 65 Υποβληθέν αίτημα

Επισκόπηση αιτημάτων αποπληρωμής

Στην καρτέλα «Αιτήματα Αποπληρωμής» ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τα αιτήματα που έχει υποβάλλει, καθώς και την πορεία τους.

Στη σελίδα αυτή, ο χρήστης μπορεί να βλέπει τα αιτήματα αποπληρωμής που έχει υποβάλει για την Εαρινή ή/και τη Φθινοπωρινή περίοδο αντίστοιχα, μαζί με την κατάσταση κάθε αιτήματος, την ημερομηνία υποβολής, καθώς και το χρηματικό ποσό που έχει εγκριθεί για κάθε ξενοδοχείο από το σωρευτικό ποσό του εκάστοτε αιτήματος.

Προσοχή

Για κάθε περίοδο συμπληρώνετε και υποβάλλετε ένα και μόνο ένα αίτημα πληρωμής που αφορά όλα τα e-vouchers που αντιστοιχούν σε ολοκληρωμένες κρατήσεις της αντίστοιχης περιόδου.
Πριν προχωρήσετε σε δημιουργία αιτήματος αποπληρωμής, επιβεβαιώστε ότι έχετε ολοκληρώσει τις απαιτούμενες ενέργειες για τις κρατήσεις που έχουν ολοκληρωθεί.

Αιτήματα Αποπληρωμής

Περίοδος	Κατάσταση Αιτήματος	Ημ/νία Υποβολής Αιτήματος	Σωρευτικό Ποσό Αιτήματος	Εγκριθέν Ποσό Αιτήματος	Λεπτομέρειες
Εαρινή	Υποβλήθηκε	Τρίτη, 4 Ιουνίου 2024	900,00 €		🔍

[Επιστροφή](#)


Εικόνα 66 Οθόνη Αιτημάτων Αποπληρωμής

Πατώντας το εικονίδιο του μεγεθυντικού φακού που βρίσκεται στη στήλη «Λεπτομέρειες», εμφανίζονται τα στοιχεία του αιτήματος.

Προσοχή

Για κάθε περίοδο συμπληρώνετε και υποβάλλετε ένα και μόνο ένα αίτημα πληρωμής που αφορά όλα τα e-vouchers που αντιστοιχούν σε ολοκληρωμένες κρατήσεις της αντίστοιχης περιόδου.
Πριν προχωρήσετε σε δημιουργία αιτήματος αποπληρωμής, επιβεβαιώστε ότι έχετε ολοκληρώσει τις απαιτούμενες ενέργειες για τις κρατήσεις που έχουν ολοκληρωθεί.

Αιτήματα Αποπληρωμής

Περίοδος	Κατάσταση Αιτήματος	Ημ/νία Υποβολής Αιτήματος	Σωρευτικό Ποσό Αιτήματος	Εγκριθέν Ποσό Αιτήματος	Λεπτομέρειες
Εαρινή	Υποβλήθηκε	Τρίτη, 4 Ιουνίου 2024	900,00 €		

[Επιστροφή](#)

Εικόνα 67 Εικονίδιο μεγεθυντικού φακού για στοιχεία αιτήματος

Ο χρήστης μπορεί να επισκοπήσει τα IBAN όλων των ξενοδοχειακών επιμέρους μονάδων (αν υπάρχουν περισσότερες από μία) μαζί με τα έγγραφα που αναρτήθηκαν γι' αυτά, τα δικαιολογητικά αποπληρωμής που υπέβαλε το ξενοδοχείο, καθώς και τα e-vouchers του αιτήματος.

Στοιχεία Αιτήματος		
Κατάσταση	Υποβλήθηκε	
Περίοδος	Εαρινή	
Ημερομηνία Υποβολής	Κυριακή 3 Ιουνίου 2024 - 00:00 π.μ. GMT+03:00	
Σωρευτικό Ποσό Αιτήματος	600,00 €	
Αναρτημένα IBAN Ξενοδοχείων		
Hotel1	GR1111000111100110011100111	Box1.jpg
Hotel2	GR1111000111100110011100111	pdf.pdf
Έγγραφο Βεβαίωσης μη ενεχυρίασης/ εκχώρησης	report.pdf	
Έγγραφο Βεβαίωσης μη πτώχευσης ή μη υποβολής πτώχευσης	report.pdf	
Έγγραφο Φορολογικής Ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από φορείς του Δημοσίου πλην κεντρικής διοίκησης	report.pdf	
Έγγραφο Ασφαλιστικής Ενημερότητας για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο	report.pdf	
E-vouchers Αιτήματος		
E-voucher	9e96afcc65	300,00 €
E-voucher	941f0c9bf3	300,00 €

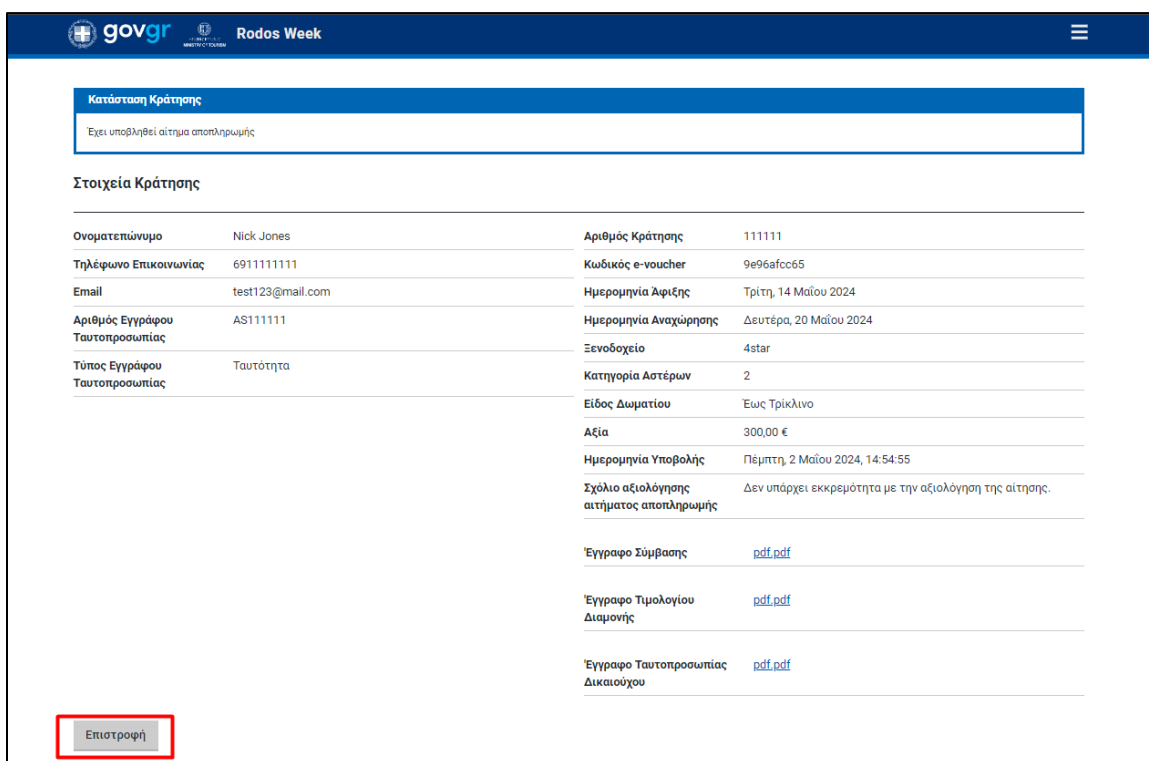
Εικόνα 68 Επισκόπηση στοιχείων αιτήματος

Στα e-vouchers του αιτήματος, ο χρήστης μπορεί όχι μόνο να δει το χρηματικό ποσό που αναλογεί σε κάθε κράτηση, αλλά και να πατήσει πάνω στους κωδικούς των e-vouchers για να εμφανιστούν τα στοιχεία της εκάστοτε κράτησης σε νέα καρτέλα.

E-vouchers Αιτήματος		
E-voucher	9e96afcc65	300,00 €
E-voucher	941f0c9bf3	300,00 €

Εικόνα 69 E-vouchers Αιτήματος

Ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην καρτέλα αιτημάτων επιλέγοντας το κουμπί «Επιστροφή».



govgr Rodos Week

Κατάσταση Κράτησης

Έχει υποβληθεί αίτημα αποπληρωμής

Στοιχεία Κράτησης

Όνοματεπώνυμο	Nick Jones	Αριθμός Κράτησης	111111
Τηλέφωνο Επικοινωνίας	6911111111	Κωδικός e-voucher	9e96afcc65
Email	test123@mail.com	Ημερομηνία Αφίξης	Τρίτη, 14 Μαΐου 2024
Αριθμός Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας	AS111111	Ημερομηνία Αναχώρησης	Δευτέρα, 20 Μαΐου 2024
Τύπος Εγγράφου Ταυτοπροσωπίας	Ταυτότητα	Ξενοδοχείο	4star
		Κατηγορία Αστέρων	2
		Είδος Δωματίου	Έως Τρίκλινο
		Αξία	300,00 €
		Ημερομηνία Υποβολής	Πέμπτη, 2 Μαΐου 2024, 14:54:55
		Σχόλιο αξιολόγησης αιτήματος αποπληρωμής	Δεν υπάρχει εκκρεμότητα με την αξιολόγηση της αίτησης.
		Έγγραφο Σύμβασης	pdf.pdf
		Έγγραφο Τιμολογίου Διαμονής	pdf.pdf
		Έγγραφο Ταυτοπροσωπίας Δικαιούχου	pdf.pdf

Επιστροφή

Εικόνα 70 Κουμπί «Επιστροφή»